

Redegjørelse - Åpenhetsloven



Lofoten Avfallsselskap IKS

For regnskapsperioden 01. januar – 31. desember 2025
Lofoten Avfallsselskap IKS (LAS)

1. Bakgrunn

Lofoten Avfallsselskap IKS (LAS) er omfattet av lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (Åpenhetsloven). Loven stiller krav til at vi gjennomfører aktsomhetsvurderinger og offentliggjør hvordan vi arbeider for å forebygge og redusere risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Denne redegjørelsen beskriver LAS sitt arbeid og våre aktsomhetsvurderinger for regnskapsperioden 01.01.2025–31.12.2025. Redegjørelsen publiseres på selskapets nettsider innen 30. juni hvert år, og oppdateres ellers ved vesentlige endringer i risikovurderingene.

2. Nøkkelinformasjon om Selskapet

Navn	Lofoten Avfallsselskap IKS (LAS)
Adresse	Lekneskroken 3, 8370 Leknes
E-post	post@las-lofoten.no
Eiere	Flakstad, Moskenes, Vestvågøy og Vågan kommuner
Antall ansatte	24 fast ansatte pr. 31.12.2025
Kontaktperson for redegjørelsen	Lars Hartmann / lars@las-lofoten.no

LAS tar imot og behandler alle typer avfall fra husholdninger og næringsliv. LAS besørger også innsamling (konkurrenseutsatt), sortering, gjenvinning og (etter-)drift av deponi. Etter deponiforbudet for organisk avfall i 2009 er det i hovedsak foredling av avfall til gjenvinning (material og energi) som skjer på LAS sine anlegg.

3. Forankring og ansvar

Det overordnede ansvaret for etterlevelse av Åpenhetsloven er forankret i styret. Daglig leder har det operative ansvaret for at arbeidet gjennomføres og innlemmes i selskapets styring og drift.

- Daglig leder: Overordnet ansvar for ivaretagelse og etterlevelse av Åpenhetsloven i LAS.
- Kvalitetsleder: Overordnet ansvar for å innarbeide og vedlikeholde rutiner for aktsomhetsvurderinger og håndtering av informasjonskrav, samt sørge for at disse etterleves.

LAS benytter etiske retningslinjer og leverandørkrav overfor leverandører og forretningspartnere, samt interne rutiner for håndtering av informasjonsplikten og gjennomføring av aktsomhetsvurderinger.

4. Metodikk for aktsomhetsvurderinger

Aktsomhetsvurderingene gjennomføres i tråd med OECDs modell i seks trinn:

1. Forankre ansvarlighet i retningslinjer og styringssystemer
2. Kartlegge og vurdere negativ påvirkning/skade fra egen virksomhet, leverandørkjede og forretningsforbindelser
3. Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/skade
4. Overvåke gjennomføring og resultater
5. Kommunisere hvordan påvirkningen håndteres
6. Sørge for, eller samarbeide om, gjenoppretting/erstatning der det er nødvendig

5. Kartlegging og identifikasjon av risiko – internt i egen virksomhet (2025)

2025 har LAS gjennomført og fulgt opp arbeid knyttet til personvern som del av vårt interne arbeid med å identifisere og redusere risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Funn (2025)

LAS har ikke avdekket forhold som indikerer alvorlige negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet.

Tiltak og oppfølging (2025)

Videreføring og oppfølging av personvernarbeid, inkludert vurderinger knyttet til behandling av personopplysninger.

Gjennomføring av vernerunder og oppfølging av eventuelle forbedringspunkter gjennom etablerte HMS-/internkontrollrutiner.

6. Kartlegging og identifikasjon av risiko – i leverandørkjeden (2025)

LAS gjennomfører risikobasert oppfølging av leverandører og forretningspartnere. I utvalgelse og prioritering av leverandører for nærmere oppfølging vurderes risiko basert på kombinasjon av landrisiko, bransjerisiko og virksomhetsspesifikke forhold, samt vår påvirkningsmulighet gjennom kontraktskrav og dialog.

Gjennomføring i 2025

- Antall leverandører screenet: 25
- Resultat: Ingen alvorlige funn eller avvik ble identifisert i forbindelse med screeningen.

Metode (2025)

Screeningen av leverandører i 2025 ble gjennomført risikobasert, hvor vi vurderte leverandørene ut fra

land- og bransjerisiko, samt krav og etterlevelse knyttet til kontraktskrav. Som del av oppfølgingen ble det også innhentet egenerklæring fra de 3 største leverandørene for å underbygge vurderingene og avdekke eventuell risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Tiltak og oppfølging (2025)

LAS vil videreføre risikobasert screening og oppfølging av leverandører, og ved behov gjennomføre nærmere undersøkelser og dialog for å forebygge og redusere risiko.

7. Informasjonskrav (Åpenhetsloven § 6) – håndtering og status i 2025

LAS har rutiner for å håndtere forespørsler om informasjon knyttet til hvordan vi håndterer faktiske og mulige negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

- Antall mottatte forespørsler i 2025: 0 (ingen henvendelser).

8. Oppsummering og veien videre

Arbeidet med Åpenhetsloven er en kontinuerlig prosess. I 2025 har LAS videreført arbeid knyttet til personvern internt, og gjennomført screening av 25 leverandører i leverandørkjeden. Det er ikke identifisert alvorlige funn eller avvik i perioden.

Videre vil LAS:

- Videreføre og videreutvikle interne rutiner for personvern og HMS, inkludert systematisk oppfølging etter vernerunder.

- Videreføre risikobasert screening og oppfølging i leverandørkjeden.
- Sikre at rutiner for håndtering av eventuelle informasjonskrav etter § 6 er kjent og etterleves.

Leknes, den 19. juni 2026

I styret for Lofoten Avfallsselskap IKS:

Kenneth Grav

Styreleder

Ragnar Paulsson

Nestleder

Hilde Holand

Styremedlem

Halvar Bendiksen

Styremedlem

Christina Skarheim

Styremedlem

Randi Gregersen

Styremedlem

Grethe Isaksen

Styremedlem

Gjermund Vian

Daglig leder



SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende