

Årsrapport

2025



Lofoten Avfallsselskap IKS

Sammen holder vi Lofoten ren!

Innholdsfortegnelse

01

Årsberetning

1.1	Virksomhetens art og hvordan den drives	7
1.2	Utvikling i resultat og stilling	8
1.3	Redegjørelse for foretakets utsikter	8
1.4	Finansiell risiko	9
1.5	Fortsatt drift	9
1.6	Personalet og arbeidsmiljø	9
1.7	Ansvarsforsikring for ledelsen og styret	10
1.8	Pensjonsordninger og AFP	10
1.9	Ytre miljø	11
1.9.1	Gass/lukt - påvirkning av luft	11
1.9.2	Sigevannsutslipp fra deponi	11
1.9.3	Transport	11
1.10	Likestilling	11
1.11	Ikke-diskriminering og tilgjengelighet	11
1.12	Åpenhetsloven	11
1.13	Forsknings- og utviklingsaktiviteter	12
1.14	Årsresultat og disponeringer	12

02

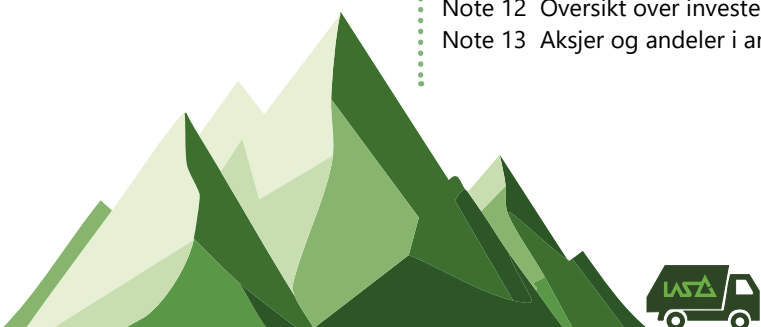
Årsregnskap

2.1	Resultatregnskap	15
2.2	Balanse	16
2.3	Kontantstrømoppstilling	19
2.4	Resultatoppstilling	20

03

Noter til årsregnskapet

Note 1	Regnskapsprinsipper	22
Note 2	Spesifikasjon av inntekter	24
Note 3	Mottatte tilskudd	24
Note 4	Lønnskostnader og ytelser til ledende personer m.v	25
Note 5	Pensjonskostnader, -midler og forpliktelser	25
Note 6	Honorar til revisor	26
Note 7	Tilskudd til Lofotrådet og prosjektet "De grønne øynene 2030"	26
Note 8	Resultatskatt	26
Note 9	Endringer i egenkapital	27
Note 10	Varige driftssmidler	28
Note 11	Oversikt over investeringer 2004-2025	29
Note 12	Oversikt over investeringer i året og finansiering av disse	30
Note 13	Aksjer og andeler i andre selskaper	31



03

Note 14	Forfallsstruktur på finansielle anleggsmidler og annen angsiktig gjeld	31
Note 15	Kundefordringer og tap på fordringer	32
Note 16	Bundne bankinnskudd m.v.	32
Note 17	Etterdriftsfond	32
Note 18	Pantstillelser og garantier	32
Note 19	Selvkostanalyse	33
Note 20	Spesifikasjon av endring i andre tidsavgrensingsposter kontantstrømpoppstillingen	33
Note 21	Avstemming av kontantstøm fra driftsaktiviteter mot driftsresultatet i resultatregnskapet	34

04

Revisors beretning

4.1	Revisors beretning	37
-----	--------------------	----

05

Andre forhold

5.1	Økonomi og selvkost	41
5.1.1	Overordnet økonomi	41
5.1.2	Selvkost	42
5.1.3	Utvikling fra 2024 til 2025	42
5.1.4	Sammensetning av inntekter	43
5.1.5	Vurdering og utsikter	43
5.2	Investeringer	44
5.2.1	Anleggsinvesteringer	44
5.2.2	Renovasjonsløsninger og containerinvesteringer	45
5.2.3	Maskiner og utstyr	45
5.2.4	Aksjer og utlån	45
5.2.5	Oppsummering av investeringene i 2025	46
5.3	Organisering	47
5.3.1	Styrets sammensetning (2023 - 2027)	48
5.3.2	Klagenemd	48
5.3.3	Representantskapets sammensetning (2023 - 2027)	49
5.4	Bærekraft og miljø	50
5.4.1	Gjennvinning	50
5.4.2	Plukkanalyse	50
5.4.3	Ytre miljø	52
5.4.4	Utvikling	53
5.4.5	Klimaregnskap	54
5.5	HMSK og arbeidsmiljø	57
5.5.1	Styring og medvirkning	57
5.5.2	Vernerunder og kontroller	57
5.5.3	Kompetanseheving	58
5.5.4	Hendelser, avvik og forbedringsarbeid	58
5.5.5	Arbeidsmiljø og oppfølging	58
5.5.6	Kvalitetsarbeid	58
5.5.7	Åpenhetsloven	58
5.5.8	Prioriterte utviklingsområder videre	58
5.6	Samarbeid og eierskap	59
5.7	Informasjon og kommunikasjon	60

Sammen holder vi Lofoten ren

Tallene bak innsatsen for et renere Lofoten

0

Ulykker med
personskade

7.55

mill. kr
årsresultat

18.1

Millioner investert



Største prosjektet:
Svolvær Miljøstasjon

28 600

Tonn avfall



Håndtert på en trygg
og bærekraftig måte

Innledning

Forord

2025 har vært et år preget av høy aktivitet, viktige milepæler og store investeringer for LAS. Selskapet har hatt en omsetning på 100,5 millioner kroner, noe som gjenspeiler både omfanget av virksomheten og den betydelige innsatsen som er lagt ned gjennom året.

Vi er godt i gang med en stor utbygging av miljøstasjonen i Svolvær, et prosjekt som vil styrke kapasiteten og legge til rette for enda bedre tjenester til innbyggerne og næringslivet i regionen. Samtidig har vi i løpet av året innført fritidsrenovasjon i Moskenes og Flakstad, et viktig tiltak som bidrar til bedre avfallsløsninger og forskriftsmessig avfallshåndtering.

2025 har også vært et år der vi har tatt nye steg i utviklingen av organisasjonen. Vi har ansatt vår første trainee, noe vi er stolte av. Dette markerer et viktig bidrag til rekruttering, kompetansebygging og framtidig utvikling i selskapet.

Samtidig har året vært krevende på flere områder. Et vanskelig nedstrømsmarked har påvirket rammevilkårene våre, og uavklarte produsentansvarsordninger har skapt usikkerhet i deler av bransjen. Dette stiller store krav til omstillings- evne, langsiktig tenkning og tett oppfølging av utviklingen rundt oss.

Til tross for utfordringene opplever vi at LAS står godt rustet for fremtiden. Med dyktige medarbeidere, høy gjennomføringsevne og tydelige satsinger fortsetter vi arbeidet med å utvikle gode og bærekraftige løsninger for eierkommunene og innbyggerne våre.

1

Årsberetning

1.1	Virksomhetens art og hvor den drives.....	7
1.2	Utvikling i resultat og stilling.....	8
1.3	Redegjørelse for foretakets utsikter.....	8
1.4	Finansiell risiko.....	9
1.5	Fortsatt drift.....	9
1.6	Personalet og arbeidsmiljø.....	9
1.7	Ansvarsforsikring for ledelsen og styret.....	10
1.8	Pensjonsordninger AFP.....	10
1.9	Ytre miljø.....	11
	1.9.1 Gass/lukt - påvirkning av luft.....	11
	1.9.2 Sigevannsutslipp fra deponi.....	11
	1.9.3 Transport.....	11
1.10	Likestilling.....	11
1.11	Ikke-diskriminering og tilgjengelighet.....	11
1.12	Åpenhetsloven.....	11
1.13	Forsknings-og utviklingsaktiviteter.....	12
1.13	Årsresultat og disponeringer.....	12

Årsberetning

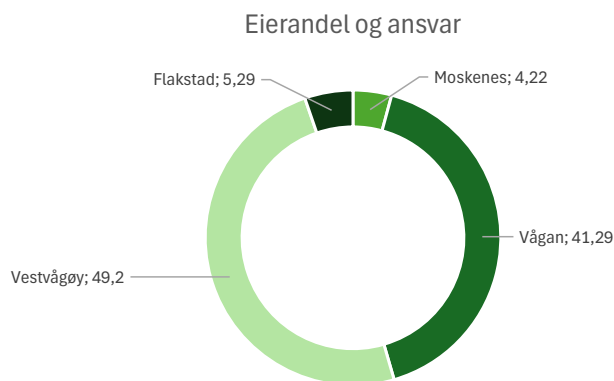
1.1 Virksomhetens art og hvordan den drives

Lofoten Avfallsselskap IKS (LAS) er et interkommunalt selskap etablert i henhold til lov om interkommunale selskaper, og eies av kommunene Vestvågøy (48,9%), Vågan (41,7%), Flakstad (5,3%) og Moskenes (4,1%). Selskapet hovedoppgave er å utføre kommunenes lovpålagte ansvar knyttet til avfallshåndtering på vegne av eierkommunene.

LAS organiserer og gjennomfører innsamling, omlasting, transport og behandling av husholdningsavfall i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Virksomheten omfatter også håndtering og nedstrøms omsetning av avfallsfraksjoner der dette er naturlig. Selskapet skal bidra til avfallsreduksjon, ombruk, materialgjenvinning og energigjenvinning i tråd med prinsippene i avfallspyramiden, samt arbeide i samsvar med gjeldende bærekraftsmål og ivareta miljøhensyn i alle ledd av virksomheten.

Driften omfatter ett deponi og behandlingsanlegg på Haugen i Vestvågøy kommune, samt miljøstasjoner i Osan, Fjøsdaalen og på Storeidøya. Administrasjonen er lokalisert på Leknes, som også er selskapets hovedkontor. I tillegg til den lovpålagte virksomheten kan LAS tilby avfallsrelaterte tjenester til andre enn eierkommunene, forutsatt at selskapet har nødvendig kapasitet. Slike tjenester tilbys til markedspris og skal være selvfinansierende.

Selskapets kostnader knyttet til den lovpålagte virksomheten finansieres av eierkommunene etter selvkostprinsippet, mens kostnader knyttet til næringsvirksomhet skal dekkes fullt ut gjennom egne inntekter. Styret har det overordnede ansvaret for forvaltningen av selskapet, mens den daglige driften ledes av daglig leder innenfor de rammer som følger av lovverk, selskapsavtale og vedtak fattet av representantskapet.



..... 2024

98.4
mill



..... 2025

100.5
mill

1.2 Utvikling i resultat og stilling

I 2025 hadde LAS samlede driftsinntekter på 100,5 mill. kroner. De totale driftskostnadene utgjorde 90,9 mill. kroner, noe som ga et driftsresultat på 9,63 mill. kroner. Netto finansposter var –1,78 mill. kroner, og resultat før skatt ble

dermed 7,85 mill. kroner. Etter skattekostnad på 0,30 mill. kroner endte årets resultat på 7,55 mill. kroner. Selskapets økonomiske utvikling vurderes som solid, med god kostnadskontroll og et tilfredsstillende økonomisk handlingsrom.

Post	Regnskap 2025	Budsjett avvik
Driftsinntekter	100,5 mill. kr	+1%
Driftskostnader	90,9 mill. kr	-1%
Årsregnskap	7,55 mill. kr	+55%

1.3 Redegjørelse for foretakets utsikter

Inntektene forventes å være stabile også i årene fremover. Selskapet står likevel overfor usikkerhet knyttet til:

- generell prisstigning
- renteutvikling
- kostnader i nedstrømsmarkedet
- krav knyttet til nye miljøregler og krav om utsortering og materialgjenvinning

Selv om kostnadsbildet fremover påvirkes av generell prisstigning og markedsutvikling innen behandling og transport, vurderes selskapets økonomiske handlingsrom tilfredsstillende.

Pågående og planlagte investeringer – særlig moderniseringen av miljøstasjonen i Osan, oppgradering av mottak og behandlingsskapasitet på Haugen samt anskaffelse av elektriske renovasjonsbiler – vil kreve fortsatt god økonomistyring i årene som kommer.

Selvkostfondene er i overdekning etter årets avsetninger. Selvkostfondene er bundet i henhold

til selvkostregelverket og representerer i realiteten en framtidig forpliktelse overfor gebyrbetalerne.

Styret vurderer at den økonomiske utviklingen i 2025 i hovedsak er i samsvar med tidligere formidlete forventninger og vedtatte planer. Eventuelle avvik knytter seg hovedsakelig til forskyvning av enkelte investeringsprosjekter. Styret anser likviditeten som tilfredsstillende basert på selskapets løpende kontantstrøm og tilgjengelige finansieringsmuligheter. Selskapet har således et robust utgangspunkt for å håndtere framtidige investeringsbehov og kostnadsendringer.

1.4. Finansiell risiko

Selskapets finansielle risiko er primært knyttet til mottak og salg av avfall, utviklingen i gebyrinntekter samt prisnivå og rammevilkår i nedstrømsmarkedet. Selskapet har ikke valutalån og

er i liten grad eksponert for valutarisiko. Selskapet er i begrenset grad eksponert for kredittrisiko, da hoveddelen av inntektene kommer fra eierkommuner og gebyrfinansierte tjenester.

Likviditetsrisiko vurderes som lav, og selskapet har tilfredsstillende likviditet og forutsigbare kontantstrømmer.

Markedsrisiko knytter seg i hovedsak til prisutvikling i nedstrømsmarkedet for avfallsfraksjoner. Denne følges tett gjennom avtaler, markedsdialog og løpende vurderinger i virksomhetsstyringen.

Balansen per 31.12.2025 viser eiendeler på totalt 155,1 mill. kroner, hvorav 119,8 mill. kroner er anleggsmidler og 35,4 mill. kroner er omløpsmidler. Likviditetsbeholdningen ved årsskiftet var 27,5 mill. kroner.

Egenkapitalen utgjorde 69,4 mill. kroner, tilsvarende en egenkapitalandel på om lag 45 prosent. Langsiktig gjeld til kredittinstitusjoner var 62,9 mill. kroner. Selskapets finansielle stilling vurderes som solid, og likviditeten anses som god.

1.5 Fortsatt drift

Styret vurderer forutsetningen om fortsatt drift som til stede. Selskapet har tilfredsstillende likviditet, positiv kontantstrøm fra drift og tilgjengelige lånerammer som gir grunnlag for å finansiere både løpende drift og planlagte investeringer. En andel av planlagte investeringer i 2026 vil bli finansiert gjennom låneopptak, innenfor selskapets økonomiske bæreevne.

1.6 Personalet og arbeidsmiljø

Ved utgangen av 2025 hadde LAS 24 ansatte, i tillegg var det engasjert 1 prosjektstilling og vikarer. Selskapet legger vekt på å fremme et trygt, inkluderende og helsefremmende arbeidsmiljø med høy grad av medvirkning.

I 2025 ble det gjennomført et omfattende HMSK-arbeid med fokus på:

- systematisk risikostyring
- verneverdier og sikkerhetskontroller
- forbedringsarbeid gjennom avviksregistrering, tiltak og læringsdeling
- kvalitetsstyring og internkontroller

Ansatte



24

Faste ansatte



1

Trainee

..... 2024

3.18%

Legemeldt sykefravær



..... 2025

8.97%

Legemeldt sykefravær

2004

Gassanlegg i drift

Gassanlegget på deponiet blir satt i drift, gass brennes i fakkell.

2013

Gassproduksjon avtar

Mindre gass gjør anlegget vanskelig å drive

2025

Ny vurdering

Planlagt ny måling for å avgjøre behov for tiltak

1995

Deponi åpner

Haugen Miljøanlegg tas i bruk som avfallsdeponi

2008

Varmtvannsproduksjon

Deponigass brukes til å produsere varmtvann

2023-2024

Gassmålinger

Målinger viser moderate diffuse utslipp

Det har vært flere mindre branntilløp i restavfallet knyttet til feilsortering av batterier og annet brennbart, dette medførte også til en utviklet brann i en lagringsbås for utsortert jern fra restavfallet, men det er ikke registrert alvorlige skader i 2025.

Legemeldt sykefravær i 2025 utgjorde 8,97% mot 3,18% i 2024. Sykefraværet anses ikke å være arbeidsrelatert. Egenmeldt sykefravær utgjorde 50,3 dagsverk i 2025 mot 66,8 dagsverk i 2024.

Styret gjennomfører årlig evaluering av daglig leder.

1.7 Ansvarsforsikring for ledelse og styret

Selskapet har ansvarsforsikring med en dekning på 5 mill. kroner for styret og ledelsen.

1.8 Pensjonsordninger og AFP

Fra og med 2025 trådte nytt avtaleverk for livsvarig AFP i offentlig sektor i kraft. Pensjonsleverandøren KLP har, basert på Norsk RegnskapsStiftelses veiledning, konkludert med at forpliktelsen knyttet til livsvarig AFP ikke skal balanseføres, da det ikke foreligger et konsistent og pålitelig grunnlag for allokering av forpliktelsen på foretaksnivå. Ordningen er derfor regnskapsført som en innskuddsplan.

Kostnaden for livsvarig AFP i 2025 er følgelig resultatført med faktisk betalt beløp, som utgjør kr 230 589.

Som følge av at forpliktelsen for livsvarig AFP er tatt ut av beregningen av selskapets samlede pensjonsforpliktelser, er dette behandlet som en planendring i pensjonsberegningen. Planendringen har gitt en regnskapsmessig gevinst, som dels er benyttet til å redusere tidligere uinnregnede aktuarielle avvik og dels er resultatført, og har dermed bidratt til en positiv effekt på årets resultat samt en reduksjon i balanseført pensjonsforpliktelse.

Effekten av planendringen er utelukkende regnskapsmessig og innebærer ingen tilførsel av likvide midler.

Selskapets pensjonsordning er samlet sett overfinansiert, ved at pensjonsmidlene overstiger de aktuarberegnete pensjonsforpliktelsene. Overfinansieringen er imidlertid ikke balanseført, ettersom den ikke representerer en disponibel økonomisk fordel for selskapet. Midlene er bundet og kan kun benyttes til dekning av fremtidige pensjonsforpliktelser. Nærmere omtale av pensjonsordningene fremgår av note 5 i årsregnskapet.

1.8 Ytre miljø

Selskapet påvirker det ytre miljø gjennom avfallsmengder, utslipp fra transport, samt lukt, støv, støy og sigevann fra deponiet. Det arbeides systematisk med å redusere påvirkningen gjennom teknologiske tiltak, forbedrede driftsprosesser og god miljøstyring.

1.8.1 Gass og lukt - påvirkning av luft

Årets målinger viser moderate diffuse gassutslipp. Mindre sprekker i toppdekket er utbedret. Dronekartlegging viser stabile forhold og en restkapasitet i deponiet på om lag 150 000 m³, tilsvarende 30–40 års videre drift.

1.8.2 Sigevann - drift og utslipp

Renseanlegget har hatt stabil drift, og overløp er redusert som følge av jevnere sigevannsproduksjon. Overvåkning viser liten variasjon i kvaliteten på sigevannet. Resipientundersøkelsen i Sundklakkstraumen bekrefter god miljøtilstand, med kun begrenset påvirkning fra vår aktivitet.

1.8.3 Transport

Transporttjenester utføres av eksterne entreprenører. Det legges vekt på miljøkrav i anskaffelser for å redusere utslipp og sikre forsvarlig transport av avfall.

1.9 Likestilling

Ved utgangen av 2025 hadde Lofoten Avfalls-selskap 24 ansatte, hvorav ni kvinner. Selskapets styre besto ved årsskiftet av syv medlemmer, hvorav fire kvinner. Selskapet arbeider systematisk for å sikre like muligheter uavhengig av kjønn. Det er ikke identifisert behov for særskilte likestillingstiltak utover etablerte rutiner for rekruttering, kompetanseutvikling og lønnsfastsettelse.

Kvinneandelen innen tekniske/driftsrelaterte roller er fortsatt lav, men har vist en positiv utvikling. Selskapet vil opprettholde fokus på å tiltrekke og beholde kvinner i fagområder hvor disse tradisjonelt har vært underrepresentert.

	Kvinner	Menn
Ansatte	9	15
Styret	4	3
Sum	13	18

1.10 Ikke-diskriminering og tilgjengelighet

LAS legger til grunn at ingen skal diskrimineres på bakgrunn av etnisitet, språk, religion, livssyn eller funksjonsvariasjoner. Dette gjelder både i ansettelsesprosesser og daglig drift. Selskapet arbeider for universell utforming og tilgjengelige tjenester for alle innbyggere.

1.11 Åpenhetsloven

I 2025 har selskapet arbeidet med å styrke etterlevelsen av åpenhetsloven gjennom etablering av eget leverandør-dashboard, forberedelse av årlig redegjørelse, utarbeidelse av rutine for innsynshenvendelser samt forankring av ansvaret i ledelsen og integrering i styringssystemet.

1.12 Forsknings- og utviklingsaktiviteter

Forsknings- og utviklingsarbeidet i 2025 har omfattet flere tiltak som styrker miljøresultater, driftseffektivitet og tjenestekvalitet. Et sentralt utviklingsprosjekt dette året er at selskapet fikk innvilget støtte fra Enova til utredning av helhetlig energisystem i Haugen, utredningen vil se på muligheten for egenproduksjon av energi i Haugen, bl.a. fra Slam, sol og vind og kombinasjoner av dette.

Selskapet har også fortsatt arbeidet med digitalisering av drifts- og kundesystemer, inkludert forbedringer i datagrunnlag, informasjonsflyt og brukertilgjengelighet. Dette har bidratt både til bedre intern styring og mer presis informasjon til innbyggere. Utviklingsarbeidet spesielt på digitale løsninger og informasjon fortsetter i 2026.

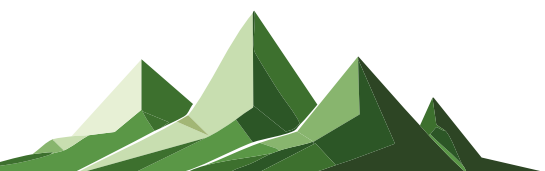
Arbeidet med tjenesteutvikling omfatter også innføring av fritidsrenovasjonsordningen. I denne sammenheng legges det særlig vekt på kapasitetsbehov, driftssikkerhet og miljøpåvirkning. Initiativet inngår som en del av utviklingen av lovpålagte renovasjonstjenester og arbeidet med å sikre robuste avfallstjenester i regionen. Arbeidet videreføres i 2026.

Samlet sett har forsknings- og utviklingsaktivitetene i 2025 gitt viktige bidrag til å forbedre tjenestene til innbyggerne og understøtte overgangen mot mer miljøeffektiv og framtidsrettet avfallshåndtering.

1.13 Årsresultat og disponeringer

Årets resultat på 7,55 mill. kroner etter skatt foreslås disponert slik som angitt i årsregnskapet:

Overføringer og disponeringer	Beløp
Overført til selvkostfond husholdning	3 210 736
Overført til selvkostfond slamtømming	902 682
Overført til etterdriftsfond	100 169
Overføringer annen egenkapital	3 332 246



Styret retter en takk til alle involverte!

09. april 2026

i styret for Lofoten Avfallsselskap IKS

Kenneth Grav

Styreleder

Ragnar Paulsson

Nestleder

Hilde Holand

Styremedlem

Halvar Bendiksen

Styremedlem

Christina Skarheim

Styremedlem

Randi Gregersen

Styremedlem

Grethe Isaksen

Styremedlem

Gjermund Vian

Daglig leder





Årsregnskap

2.1	Resultatregnskap	15
2.2	Balanse	16
2.3	Kontantstrømoppstilling	19
2.4	Resultatoppstilling	20

RESULTATREGNSKAP

	Note	2025	2024
DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER			
Driftsinntekter			
Husholdningsrenovasjon, slam og andre inntekter	1,2,19	56 290 026	52 640 222
Øvrige inntekter av renovasjon	1, 2	43 963 744	43 959 040
Andre driftsinntekter	1, 3	290 710	564 979
Gevinst ved salg av varige driftsmidler	1,2,11		1 250 000
Sum driftsinntekter		100 544 481	98 414 242
Driftskostnader			
Varekostnader og transportkostnader avfall	19	36 163 490	35 209 310
Lønnskostnad	4, 5, 19	17 070 308	16 020 145
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	10, 19	10 971 042	12 000 327
Annen driftskostnad	6, 7, 19	26 710 175	25 489 010
Sum driftskostnader		90 915 015	88 718 791
Driftsresultat	21	9 629 466	9 695 451
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Annen renteinntekt		1 093 776	551 376
Annen finansinntekt		486 325	895 620
Annen rentekostnad		3 359 949	3 839 049
Annen finanskostnad		2 575	635
Netto finansielle poster		-1 782 424	-2 392 688
Ordinært resultat før skattekostnader		7 847 042	7 302 763
Skattekostnad på ordinært resultat	8	301 209	
Årsresultat		7 545 833	7 302 763
Overføringer og disponeringer			
Overføring til selvkostfond husholdning	9, 19	3 210 736	2 657 153
Overføring til selvkostfond slamtømming	9, 19	902 682	402 414
Overføring til etterdriftsfond	9, 17	100 169	139 437
Overføringer annen egenkapital	9	3 332 246	4 103 758
Sum overføringer og disponeringer		7 545 833	7 302 763

BALANSE PR. 31.12.

	Note	2025	2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Deponi og anlegg Haugen	10, 11, 12	43 091 179	47 376 675
Miljøstasjoner	10, 11, 12	40 310 559	42 405 587
Anlegg under utførelse	10, 11, 12	14 806 820	
Tomter	10, 11, 12	4 157 466	2 854 716
Maskiner	10, 11, 12	5 906 800	8 952 316
Dunker og containere	10, 11, 12	5 636 393	5 756 008
Driftsløsøre	10, 11, 12	206 165	252 807
Sum varige driftsmidler		114 115 382	107 598 109
Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	13	2 025 000	2 025 000
Andre fordringer	14	3 614 913	3 565 330
Sum finansielle anleggsmidler		5 639 913	5 590 330
Sum anleggsmidler		119 755 295	113 188 439
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	15	3 718 434	3 471 357
Andre fordringer		4 098 276	2 203 242
Sum fordringer		7 816 710	5 674 599
Bankinnskudd, kontanter og lignende	16	27 539 573	27 688 236
Sum omløpsmidler		35 356 283	33 362 834
SUM EIENDELER		155 111 578	146 551 273

BALANSE PR. 31.12.

	Note	2025	2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Egenkapital med restriksjoner			
Selvkostfond husholdningsrenovasjon	9, 19	4 380 765	1 170 029
Selvkostfond slamtømming	9, 19	707 900	-194 782
Sum egenkapital med restriksjoner		5 088 665	975 247
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital 01.01	9	61 008 099	56 592 890
Årets endring i selvkostfond	9	-3 210 736	-3 059 567
Avsetning til etterdriftsfond	9	-902 682	-139 437
Andre justeringer mot egenkapitalen	9	-100 169	311 450
Årets resultat	9	7 545 833	7 302 763
Sum opptjent egenkapital		64 340 345	61 008 099
Sum egenkapital		69 429 010	61 983 346
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Avsetning for forpliktelser			
Pensjonsforpliktelser	5	0	1 126 510
Avsetning til etterdriftsfond	17	3 158 176	3 058 007
Sum avsetning for forpliktelser		3 158 176	4 184 517
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	14, 18	62 875 000	68 125 000
Sum annen langsiktig gjeld		62 875 000	68 125 000
Sum langsiktig gjeld		66 033 176	72 309 517
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		15 486 127	8 165 620
Betalbar skatt	8	301 209	
Skyldige offentlige avgifter		1 055 836	1 041 543
Annen kortsiktig gjeld		2 806 221	3 051 248
Sum kortsiktig gjeld		19 649 393	12 258 411
Sum gjeld		85 682 569	84 567 928
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		155 111 578	146 551 273

09. april 2026
i styret for Lofoten Avfallsselskap IKS

Kenneth Grav

Styreleder

Ragnar Paulsson

Nestleder

Hilde Holand

Styremedlem

Halvar Bendiksen

Styremedlem

Christina Skarheim

Styremedlem

Randi Gregersen

Styremedlem

Grethe Isaksen

Styremedlem

Gjermund Vian

Daglig leder



KONTANTSTRØMOPPSTILLING

	Note	2025	2024
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter			
Ordinært resultat før skattekostnad		7 847 042	7 302 763
Periodens betalte skatt		0	0
Tap(+)/Gevinst(-) ved salg av anleggsmidler		0	-1 250 000
Tap(+)/Gevinst(-) ved salg av finansielle eiendeler		0	0
Avskrivning på varige driftsmidler	10	10 971 042	12 000 327
Endring i kundefordringer		-247 077	-926 959
Endring i leverandørgjeld		7 320 510	-2 843 989
Forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbetalinger i pensjonsordninger		-1 126 510	27 678
Korrigerings av tidligere perioders feil	17	0	470 764
Endring i andre tidsavgrensingsposter	20	-2 175 352	3 072 796
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter	21	22 589 656	17 853 380
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	10, 11	0	1 250 000
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	10, 11	-17 488 318	-1 233 323
Innbetalinger ved salg av aksjer		0	0
Utbetalinger ved kjøp av aksjer		0	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-17 488 318	16 677
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld		0	0
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		-5 250 000	-4 625 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-5 250 000	-4 625 000
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-148 662	13 245 057
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter 01.01.		27 688 236	14 443 179
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter 31.12.		27 539 573	27 688 236

RESULTATOPPSTILLING

	Note	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Regnskap 2024
DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER					
Driftsinntekter					
Husholdningsrenovasjon, slam og andre inntekter	1,2,19	56 323 452	56 385 398	55 585 218	52 640 222
Øvrige inntekter av renovasjon	1, 2	43 930 318	41 527 319	43 584 017	43 959 040
Andre driftsinntekter	1, 3	290 710	1 714 627	69 149	564 979
Gevinst ved salg av varige driftsmidler	1,2,11				1 250 000
Sum driftsinntekter		<u>100 544 481</u>	<u>99 627 344</u>	<u>99 238 384</u>	<u>98 414 242</u>
Driftskostnader					
Varekostnader og transportkostnader avfall	19	36 163 490	16 801 639	16 693 009	35 209 310
Lønnskostnad	4, 5, 19	17 070 308	20 984 543	18 860 751	16 020 145
Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	10, 19	10 971 042	11 739 200	11 053 818	12 000 327
Annen driftskostnad	6, 16, 19	26 710 175	44 456 618	45 493 087	25 489 010
Sum driftskostnader		<u>90 915 015</u>	<u>93 982 000</u>	<u>92 100 665</u>	<u>88 718 791</u>
Driftsresultat		<u>9 629 466</u>	<u>5 645 344</u>	<u>7 137 719</u>	<u>9 695 451</u>
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER					
Annen renteinntekt		1 093 776	1 092 966	1 293 890	551 376
Annen finansinntekt		486 325			895 620
Annen rentekostnad		3 359 949	5 255 460	3 567 100	3 839 049
Annen finanskostnad		2 575			635
Netto finansielle poster		<u>-1 782 424</u>	<u>-4 162 494</u>	<u>-2 273 210</u>	<u>-2 392 688</u>
Ordinært resultat før skattekostnader		<u>7 847 042</u>	<u>1 482 850</u>	<u>4 864 509</u>	<u>7 302 763</u>
Skattekostnad på ordinært resultat	8	301 209			
Årsresultat		<u>7 545 833</u>	<u>1 482 850</u>	<u>4 864 509</u>	<u>7 302 763</u>
Overføringer og disponeringer					
Overføring til selvkostfond husholdning	9, 19	3 210 736			2 657 153
Overføring til selvkostfond slamtømming	9, 19	902 682			402 414
Overføring til etterdriftsfond	9, 17	100 169			139 437
Overføringer annen egenkapital	9	3 332 246			4 103 758
Sum overføringer og disponeringer		<u>7 545 833</u>			<u>7 302 763</u>



Noter

Note 1	Regnskapsprinsipper	22
Note 2	Spesifikasjon av inntekter	24
Note 3	Mottatte tilskudd	24
Note 4	Lønnskostnader og ytelser til ledende personer m.v.	25
Note 5	Pensjonskostnader, -midler og forpliktelser	25
Note 6	Honorar til revisor	26
Note 7	Tilskudd til Lofotrådet og prosjektet ”De grønne øyene 2030”	26
Note 8	Resultatskatt	26
Note 9	Endringer i egenkapital	27
Note 10	Varige driftsmidler	28
Note 11	Oversikt over investeringer 2004-2024	29
Note 12	Oversikt over investeringer i året og finansiering av disse	30
Note 13	Aksjer og andeler i andre selskaper	31
Note 14	Forfallsstruktur på finansielle anleggsmidler og annen langiktig gjeld	31
Note 15	Kundefordringer og tap på fordringer	32
Note 16	Bundne bankinnskudd m.v.	32
Note 17	Etterdriftsfond	32
Note 18	Pantstillelser og garantier	32
Note 19	Selvkostanalyse	33
Note 20	Spesifikasjon av endring i andre tidsavgrensningsposter i kontantstrømpoppstillingen	33
Note 21	Avstemming av kontantstrøm fra driftsaktiviteter mot driftsresultatet i resultatregnskapet	34

Note 1. Regnskapsprinsipper

Generelt

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med norsk regnskapslovgivning og god norsk regnskapsskikk.

Inntektsføringsprinsipper

Driftsinntektene er sammensatt av løpende inntekter fra husholdningene i form av gebyr for restavfall og slam. I tillegg har foretaket inntekter av levering av avfall på deponi og miljøstasjonene fra bedrifter og husholdning. Alle inntekter og kostnader henføres til det året de er opptjent/forbrukt.

Gebyrene fra husholdningene for restavfall og slam faktureres to ganger pr år. Gebyrene gjelder for kalenderåret og blir således inntektsført ved fakturering. Direkteleveringen fra husholdninger og bedriftskunder inntektsføres i form av løpende fakturering og resultatføring av kontantsalg.

Transport- og innsamlingstjenestene kostnadsføres etter hvert som tjenestene blir fakturert fra leverandør. Transporttjenestene leveres på anbud.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmiddel. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år fra etableringstidspunktet er uansett klassifisert som omløpsmiddel. Ved klassifiseringen av kortsiktig og langssiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Langsiktig og kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet, og skrives ikke opp eller ned til virkelig verdi som følge av rentendringer.

Vedlikehold

Alt vedlikehold utgiftsføres når kostnadene påløper. Oppgradering og utskiftning av driftsmidler betraktes som investeringer og blir balanseført.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til historisk kostpris etter fradrag for ordinære avskrivninger, eller til antatt virkelig verdi dersom denne er lavere og dette antas ikke å være av forbigående art. Ordinære avskrivninger belastes i hovedsak lineært over driftsmidlenes antatte økonomiske levetid. Gevinst ved salg av driftsmidler resultatføres som annen driftsinntekt, mens tap ved salg av driftsmidler resultatføres som annen driftskostnad.

Aksjer

Selskapets anleggsaksjer er oppført til anskaffelseskost. Ved verdifall som ikke er forbigående blir aksjene skrevet ned til virkelig verdi.

Kundefordringer og andre fordringer

Kundefordringer er ført opp etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetningen til tap er gjort på grunnlag av individuell vurdering av fordringene.

Andre fordringer er ført opp til pålydende.

Pensjonskostnader og -forpliktelser

Pensjonsmidler fratrukket pensjonsforpliktelser knyttet til forsikringsmessig dekkede pensjoner er tatt inn i balansen etter nettoprinsippet. Ordningen er beskrevet i note 5. Periodens netto pensjonskostnad inngår i posten lønnskostnader i resultatregnskapet. Regnskapsføringen av pensjonskostnader skjer i samsvar med regnskapsstandarden om pensjonskostnader.

Skatt

Foretakets virksomhet består i å utføre lovpålagte renovasjonstjenester på vegne av eierkommune. I tillegg utfører selskapet en del oppgaver og tjenester som er vurdert å falle innenfor skattereglenes bestemmelser. Skatteetaten har konkludert med at selskapet er skattepliktig fra og med regnskapsåret 2012.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet med basis i den indirekte metode. Dette innebærer at man i analysen tar utgangspunkt i foretakets ordinære resultat før skattekostnad for å kunne presentere kontantstrømmer tilført fra henholdsvis ordinær drift, investeringsaktiviteter og finansieringsaktiviteter.

Opplysningskrav i forhold til IKS-loven og forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper (økonomiforskriften)

I forhold til IKS-loven § 22. 6 ledd og økonomiforskriftens § 2-3. 3 ledd. nr 1 skal minimumsavdraget på lånegjelden minst være lik størrelsen på regnskapsmessige avskrivninger i regnskapsåret justert for forholdet mellom lånegjeld pr 1.1. i regnskapsåret og avskrivbare driftsmidler pr 1.1. i regnskapsåret. Minimumsavdraget er beregnet og opplyst om i note 14. I tillegg er minimumsavdraget beregnet ut fra forskrift om minimumsavdrag av 27.09.2024 § 3-5. 1 ledd

I økonomiforskriftens § 2-3. 2 ledd er det krav om resultatoppstilling som skal følge regnskapslovens § 6-1 med kolonner for årets regnskapstall, det opprinnelig vedtatte årsbudsjettet, det regulerte årsbudsjettet og forrige årsregnskap. Denne oppstillingen er satt opp etter kontantstrømoppstillingen.

I tillegg skal det utarbeides en oppstilling over investeringsutgiftene og finansieringen av disse med de samme kolonner som for resultatoppstillingen nevnt i avsnittet over. Oppstillingen fremgår av note 12.

I økonomiforskriftens § 2-3. 3 ledd nr 2 skal det være oversikt over hvor stor del av inntektene til foretaket som kommer fra omsetning med eierne. Oversikten fremgår av note 2.

Virksomhetens art og hvor den drives

Selskapet er felles renovasjonsselskap for kommunene Moskenes, Flakstad, Vestvågøy og Vågan. Oppgavene er å foreta lovpålagt innsamling av avfall fra boliger og fritidsboliger.

I tillegg drives det kommersiell virksomhet med mottak av forskjellige fraksjoner fra næringsdrivende. Den lovpålagte delene av virksomheten er ikke skattepliktig mens den kommersielle delen er skattepliktig. Selskapets forretningskontor er på Leknes i Vestvågøy kommune.

Note 2. Spesifikasjon og fordeling av salgsinntekter

Geografisk marked er delt i to grupper. Kommunene, Moskenes, Flakstad, Vestvågøy og Vågan er klassifisert som selskapets lokale marked. Den øvrige inntekten er klassifisert som salg til øvrige regioner.

	2025	2024
Salg i det lokale markedet	88 904 819	86 958 629
Salg til øvrige regioner	11 639 662	11 455 612
Sum salg fordelt på markedsområder	<u>100 544 481</u>	<u>98 414 241</u>

Spesifikasjon på type inntekter er som vist i etterfølgende tabell

	2025	2024
Lovpålagt husholdningsrenovasjon og slangebyrer	56 290 026	52 640 221
Øvrige inntekter av renovasjon	43 963 744	43 809 108
Andre driftsinntekter	0	173 620
Tilskudd, offentlige og private	255 574	506 863
Leieinntekter	35 136	34 428
Gevinst ved salg av varige driftsmidler	0	1 250 000
Sum salgsinntekter etter type	<u>100 544 481</u>	<u>98 414 241</u>

Inntekter fordelt mellom eierkommunene og øvrige kunder:

	2025	2024
Moskenes kommune	233 874	273 695
Flakstad kommune	108 870	220 691
Vestvågøy kommune	555 133	597 564
Vågan kommune	1 036 440	1 599 853
Sum inntekter fra eierkommunene	<u>1 934 317</u>	<u>2 691 803</u>
Sum inntekter fra øvrige kunder	<u>98 610 165</u>	<u>95 722 439</u>
Sum salginntekter mellom eiere og øvrige kunder	<u>100 544 481</u>	<u>98 414 242</u>

Note 3 Mottatt tilskudd

	2025	2024
Mottatte tilskudd som er resultatført		
Miljødirektoratet	255 574	469 535
Handelens Miljøfond		37 328
Sum inntektsførte tilskudd	<u>255 574</u>	<u>506 863</u>

Det er ikke knyttet noen restriksjoner til de tilskuddene som er resultatført. Tilskuddene er ytet i forbindelse med oppryddings- og renovasjonsprosjekter.

Note 4 Lønnskostnader, ytelser til ledende personer m.v.

	2025	2024
Lønninger	14 933 503	13 202 995
Folketrygdavgift	882 229	797 173
Pensjonskostnader	908 480	1 739 454
Andre ytelser	346 096	280 523
Sum lønnskostnad	<u>17 070 308</u>	<u>16 020 145</u>
Sysselsatte årsverk	<u>24,0</u>	<u>23,0</u>

Det kjøpes i tillegg inn innsamlings- og transporttjenester som utgjør ca 13,5 årsverk for 2024 og 13,5 årsverk for 2025.

Godtgjørelse for 2025 til daglig leder, styret og representantskapet:

	Daglig leder	Styre- medlemmer	Represen- tantskap
Lønn	1 286 942	0	0
Pensjonsforpliktelser	332 075	0	0
Annen godtgjørelse	15 394	236 085	27 725
Sum	<u>1 634 411</u>	<u>236 085</u>	<u>27 725</u>

Note 5 Pensjonskostnader, -midler og forpliktelser

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter alle fast ansatte. Ordningen er en ytelsesplan som gir rett til fremtidig definerte ytelser. Fremtidig pensjon er i hovedsak avhengig av antall opptjeningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsene på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom Kommunal Landspensjonskasse.

Fra og med 2006 er foretaket forpliktet til å ha pensjonsordning gjennom lov om obligatorisk tjenestepensjon. Den ordningen som foretaket har i dag oppfyller vilkårene i loven.

I tillegg til den ordinære ordningen med ytelsesbasert pensjon har foretaket også avtalefestet pensjonsordning. Kostnadene for AFP-ordningen inngår i oppstillingen nedenfor.

Pensjonskostnader

	2025	2024
Nåverdien av årets pensjonsopptjening	2 000 696	2 310 565
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 228 498	1 075 872
Brutto pensjonskostnad	<u>3 229 194</u>	<u>3 386 437</u>
Forventet avkastning på pensjonsmidler	-1 909 750	-1 522 139
Innbetalt rentegaranti	2 956	0
Administrasjonskostnad	73 648	58 654
Arbeidsgiveravgift	71 198	98 071
Resultatført planendring	<u>-3 081 920</u>	<u>53 737</u>
Samlet pensjonskostnad	<u>-1 614 674</u>	<u>2 074 760</u>

Note 5 Pensjonskostnad, -midler og forpliktelser, fortsatt

Pensjonsforpliktelser

	2025	2024
Beregnet pensjonsforpliktelse	33 069 546	32 812 274
Pensjonsmidler til markedsverdi	-35 953 460	-31 657 999
Netto påløpt pensjonsforpliktelse før arbeidsgiveravgift	-2 883 914	1 154 275
Arbeidsgiveravgift	-147 080	58 868
Netto påløpt pensjonsforpliktelse inkl arbeidsgiveravgift	-3 030 994	1 213 143
Ikke resultatførte estimatendringer/avvik	325 089	-82 432
Arbeidsgiveravgift av ikke resultatført estimatavvik	16 580	-4 201
Overfinansiering (-)/Balansført pensjonsforpl. (+)	-2 689 325	1 126 510

Økonomiske forutsetninger for beregningene

Antall ansatte	23	23
Antall pensjonister	13	13
Diskonteringsrente	3,9 %	3,9 %
Forventet årlig lønnsregulering/lønnsvekst	4,0 %	4,0 %
Forventet årlig vekst i folketrygdens grunnbeløp	3,75 %	3,75 %
Forventet årlig regulering av pensjonene	3,0 %	2,75 %
Forventet avkastning på innestående pensjonsmidler	5,9 %	6,2 %
Arbeidsgiveravgiftssats	5,1 %	5,1 %
Amortiseringstid	9 år	9 år

Fra og med 2025 ble nytt avtaleverk for livsvarig AFP i offentlig sektor satt i kraft. Pensjonsleverandøren KLP har konkludert med at forpliktelsen knyttet til AFP livsvarig ikke skal balanseføres fordi grunnlaget for beregning av forpliktelsen ikke er konsistent og pålitelig. AFP livsvarig er derfor regnskapsført som en innskuddsplan. Det betyr at kostnaden til AFP livsvarig er resultatført med det beløpet som er betalt i 2025.

Den resultatførte og betalte kostnaden for AFP livsvarig utgjør kr 230.589,- i 2025.

Når forpliktelsen for AFP livsvarig er tatt ut av beregningen for selskapets samlede pensjonsforpliktelser, så er dette satt opp i pensjonsberegningen og i noten som en planendring med kr 3.081.920,-. Denne planendringen medfører at den samlede pensjonsforpliktelsen pr 1.1.2025 reduseres fra kr 32.812.274,-, med kr 3.014.798,-, til kr 29.797.476,-.

Som det fremgår av tabellen Pensjonsforpliktelser ovenfor, er selskapets pensjonsforpliktelser overfinansiert. Dvs at innbetalte fondsmidler er kr 2.689.325,- større en aktuarberegnete pensjonsforpliktelser.

For å kunne balanseføre overfinansieringen helt eller delvis som en fordel må det sannsynliggjøres en fremtidig økonomisk fordel av de overskytende pensjonsmidlene, hvor det også tas hensyn til eventuelle kumulative uinnregnede netto aktuarielle tap og kostnader ved tidligere perioders pensjonsopptjening (planendring). Overfinansieringen kan bare brukes til å dekke fremtidige pensjonsforpliktelser. I og med at KLP konkluderer med at grunnlaget for beregningen av forpliktelsen for Livsvarig AFP i offentlig sektor ikke er konsistent og pålitelig er ikke overfinansieringen balanseført. Dette følger også av NRS 6 Pensjoner pkt 47.

Note 6 Honorar til revisor

Lovfestet revisjon	59 800
Andre attestasjonstjenester	0
Skatterådgivning	49 500
Andre tjenester utenfor revisjon	78 200
Sum honorar til revisor	<u>187 500</u>

Note 7 Tilskudd til Lofotrådet og prosjektet "De grønne øyene 2030."

Det er inngått samarbeidsavtale mellom Lofotrådet og Lofoten Avfallsselskap IKS om at det i perioden 2023-2025 skal ytes et årlig tilskudd på kr 500.000,- til Lofotrådet i forbindelse med prosjektet "De grønne øyene 2030." Samlet tilskudd i avtaleperioden utgjør kr 1.500.000,-. Tilskuddet inngår i posten andre driftskostnader i resultatregnskapet.

Note 8 Resultatskatt

Avstemming av forskjell mellom ordinært resultat før skattekostnader og alminnelig inntekt samt beregning av betalbar skatt på alminnelig inntekt.

	2025	2024
Ordinært resultat før skattekostnader	5 157 717	7 302 763
Permanente forskjeller	-6 055 913	-6 244 360
Endring i midlertidige forskjeller	2 491 110	968 606
Anvendt skattemessig fremførbart underskudd	<u>-123 614</u>	<u>-2 027 009</u>
Alminnelig inntekt	<u>1 469 300</u>	<u>0</u>
Beregnet skatt på alminnelig inntekt	<u>323 246</u>	<u>0</u>
Betalbar skatt på alminnelig inntekt	<u>323 246</u>	<u>0</u>

Skattekostnaden på ordinært resultat i resultatregnskapet er sammensatt av følgende poster

	2025	2024
Avsatt betalbar skatt på årets alminnelige inntekt	323 246	0
Endring i utsatt skatt/skattefordel	<u>0</u>	<u>0</u>
Skattekostnad på ordinært resultat	<u>323 246</u>	<u>0</u>

Spesifikasjon av midlertidige forskjeller, fremførbart underskudd og beregning av utsatt skatt/skattefordel:

	31.12.2025	31.12.2024	Endring
Forskjeller som utlignes	-49 145 050	-48 238 982	906 068
Varige driftsmidler	-294 587	-295 000	-413
Fordringer	-310 110	-387 637	-77 527
Gevinst og tapskonto	-3 158 176	-3 058 007	100 169
Regnskapsmessige avsetninger	-2 689 325	-1 126 510	1 562 815
Midl. forskjeller som påvirker bet. bar skatt	<u>-55 597 247</u>	<u>-53 106 136</u>	<u>2 491 111</u>
Skattemessig fremførbart underskudd		<u>-123 614</u>	<u>-123 614</u>
Netto midlertidige forskjeller	<u>-55 597 247</u>	<u>-53 229 750</u>	<u>2 367 497</u>
Utsatt skatt (+)/skattefordel(-)	<u>-12 231 394</u>	<u>-11 710 545</u>	

Utsatt skattefordel er ikke balanseført.

Note 9 Endringer i egenkapitalen

	Selvkostfond husholdning	Selvkostfond slamtømming	Opptjent egenkapital	SUM
Egenkapital 01.01.2021	-810 357	157 364	44 726 728	44 073 735
Årets resultat i 2021			7 788 034	7 788 034
Endring selvkostfond husholdning	1 199 763		-1 199 763	0
Endring selvkostfond slamtømming		-374 438	374 438	0
Egenkapital 31.12.2021	389 406	-217 074	51 689 437	51 861 769
Årets resultat i 2022			628 093	628 093
Endring selvkostfond husholdning	-2 161 729		2 161 729	0
Endring selvkostfond slamtømming		-950 497	950 497	0
Egenkapital 31.12.2022	-1 772 323	-1 167 571	55 429 756	52 489 862
Årets resultat i 2023			1 859 393	1 859 393
Endring selvkostfond husholdning	274 209		-274 209	0
Endring selvkostfond slamtømming		422 051	-422 051	0
Egenkapital 31.12.2023	-1 498 114	-745 520	56 592 890	54 349 256
Korrigerings av tidligere års feil			470 764	470 764
Justering av saldi på selvkostfond	10 990	148 324	-159 314	0
Årets resultat i 2024			7 302 763	7 302 763
Overført til etterdriftsfond			-139 437	-139 437
Endring selvkostfond husholdning	2 657 153		-2 657 153	0
Endring selvkostfond slamtømming		402 414	-402 414	0
Egenkapital 31.12.2024	1 170 029	-194 782	61 008 098	61 983 345
Årets resultat i 2024			7 545 833	7 545 833
Overført til etterdriftsfond			-100 169	-100 169
Endring selvkostfond husholdning	3 210 736		-3 210 736	0
Endring selvkostfond slamtømming		902 682	-902 682	0
Egenkapital 31.12.2025	4 380 765	707 900	64 340 345	69 429 010

Note 10 Varige driftsmidler

	Deponi og anl. Haugen	Miljø- stasjoner	Anlegg under utf.	Tomter	Sum anlegg og eiendom
Anskaffelseskost pr. 01.01.	114 712 704	70 535 501		2 854 716	188 102 921
Tilgang kjøpte driftsmidler			14 806 819	1 302 750	16 109 569
Avgang til anskaffelseskost					0
Anskaffelseskost pr. 31.12.	114 712 704	70 535 501	14 806 819	4 157 466	204 212 490
Akkumulerte av- og nedskrivninger pr. 01.01	67 336 031	28 129 910			95 465 941
Årets avskrivning	4 285 493	2 095 030			6 380 523
Avgang avskrivninger					0
Akkumulerte av- og nedskrivninger pr. 31.12	71 621 524	30 224 940	0	0	101 846 464
Balansført verdi 31.12.	43 091 180	40 310 561	14 806 819	4 157 466	102 366 026
Økonomisk levetid	5-25 år	20 år			
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Ingen avskr	Ingen avskr	
Endring i avskrivningsplan	Nei	Nei	Nei	Nei	
	Maskiner	Dunker og containere	Faste renova- sjonspunkter	Drifts- løsøre	Sum maskiner og løsøre
Anskaffelseskost pr. 01.01.	41 552 852	26 012 844		1 755 154	69 320 850
Tilgang kjøpte driftsmidler	183 179		1 195 570		1 378 749
Mottatt tilskudd					0
Avgang til anskaffelseskost		0			0
Anskaffelseskost pr. 31.12.	41 736 031	26 012 844	1 195 570	1 755 154	70 699 599
Akkumulerte av- og nedskrivninger pr. 01.01	32 600 533	20 256 838		1 455 704	54 313 075
Årets avskrivning	3 228 697	1 265 368	49 815	46 642	4 590 522
Avgang til anskaffelseskost					0
Akkumulerte av- og nedskrivninger pr. 31.12	35 829 230	21 522 206	49 815	1 502 346	58 903 597
Balansført verdi 31.12.	5 906 801	4 490 638	1 145 755	252 808	11 796 002
Økonomisk levetid	4-10 år	6-8 år	10 år	3-6 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	
Endring i avskrivningsplan	Nei	Nei	Nei	Nei	

Anlegg under utførelse er bygging av ny miljøstasjon i Osan, Svolvær.

Note 11 Oversikt over investeringer i perioden 2004-2025.

Nedenfor følger en oversikt over investeringer som selskapet har gjennomført i perioden 2004-2025. Investeringene er fordelt på de enkelte hovedposter etter balansens inndeling av varige driftsmidler.

Kjøp av varige driftsmidler

År	Deponi og anlegg på Haugen	Miljøstasjoner	Tomter	Maskiner	Dunker og containere	Faste renovasjonspunkter	Driftsløsøre	SUM
2004	4 521 918	136 472		661 000	131 925		21 309	5 472 624
2005	1 753 907	192 697		1 807 595	329 450		141 198	4 224 847
2006	1 224 390	19 000			748 732		542 409	2 534 531
2007	6 419 148				252 776		193 322	6 865 246
2008	1 341 438	405 201		5 393 041	838 780		8 970	7 987 430
2009	322 207	1 995 546		4 805 637	170 205			7 293 595
2010	1 160 976	1 931 298	30 242	93 831	456 534		238 871	3 911 752
2011	129 847			1 919 100				2 048 947
2012	6 152 503	320 636		3 587 475	487 475			10 548 089
2013	1 301 171			2 625 301	734 343			4 660 815
2014	8 086 581			11 452 788	3 821 744		107 900	23 469 013
2015	9 857 967	1 649 140		810 000	813 051		596 486	13 726 644
2016	4 691 869	146 358	300 000	4 819 000	148 400			10 105 627
2017	531 252	1 900 336			500 211			2 931 799
2018	948 430	3 263 385	159 025	11 002 107	1 590 877			16 963 824
2019	6 177 429	11 079 838						17 257 267
2020	8 320 429	10 095 105		6 487 107	4 870 385		329 448	30 102 474
2021	6 666 002	26 756		3 050 942	989 318		109 580	10 842 598
2022	9 143 044	4 631 002	1 085 377	3 877 542	1 145 396			19 882 361
2023	1 486 444	18 885 326		6 947 232	1 989 200			29 308 202
2024	1 133 283	100 000						1 233 283
2025		14 806 819	1 302 750	183 179		1 195 570		17 488 318
SUM	81 370 235	71 584 915	2 877 394	69 522 877	20 018 802	1 195 570	2 289 493	248 859 286

Note 11 Oversikt over investeringer i perioden 2004-2025, fortsatt.

Salg av varige driftsmidler

År	Deponi og anlegg på Haugen	Miljøstasjoner	Tomter	Maskiner	Dunker og containere	Faste renovasjonspunkter	Driftsløsøre	SUM
2005	0	0	0	292 000	0		0	292 000
2008				320 000				320 000
2009				275 000				275 000
2011				550 000				550 000
2013	6 820 000			865 000				7 685 000
2014				3 800 000	60 560			3 860 560
2015				65 000				65 000
2016				1 320 000				1 320 000
2018				1 860 000				1 860 000
2019				1 300 000				1 300 000
2020				2 076 828				2 076 828
2021				1 330 000				1 330 000
2022				1 050 000				1 050 000
2023				150 000				150 000
2024				1 250 000				1 250 000
2025				0				0
Sum	<u>6 820 000</u>			<u>16 503 828</u>	<u>60 560</u>			<u>23 384 388</u>

Note 12 Oversikt over investeringer i året og finansiering av disse

I henhold til budsjett og regnskapsforskriften for IKS av 16.08.2023 skal det for interkommunale selskaper gis en oversikt over investeringer foretatt i året og hvordan investeringene er finansiert sammenlignet med opprinnelig budsjett og revidert budsjett. Jfr forskriftens § 2-3. 2 ledd. 1 punktum

	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Revisjon I budsjett 2025	Regnskap 2024
Investeringer				
Deponi og anlegg i Haugen				1 133 283
Miljøstasjoner	14 806 819	40 000 000	16 000 000	100 000
Tomter	1 302 750			
Maskiner	183 179	16 500 000	500 000	
Dunker og containere		5 500 000	1 500 000	
Faste renovasjonspunkter	1 195 570			
Driftsløsøre				
Finansielle investeringer	649 121	4 610 000	578 000	758 250
Sum kostpris på investeringer	<u>18 137 439</u>	<u>66 610 000</u>	<u>18 578 000</u>	<u>1 991 533</u>
Finansiering				
Salg av maskiner				1 250 000
Tilskudd vedr maskiner				
Opptak av lån		50 000 000		
Bidrag fra årets driftsbudsjett/-regnskap	18 137 439	16 610 000	18 578 000	741 533
Sum finansiering av investeringer	<u>18 137 439</u>	<u>66 610 000</u>	<u>18 578 000</u>	<u>1 991 533</u>

Note 13 Aksjer og andeler i andre selskaper

<u>Selskapets navn</u>	Selskapets aksjekapital	Antall egne aksjer	Pålydende pr. aksje	Kost- pris	Balanseført verdi
Norsk Fiskeriretur AS	663 700	730	100	730 000	730 000
Avfallsmegling Nord AS	100 000	100	200	100 000	100 000
Rå Biopark AS	1 200 000	50	1 200	1 195 000	1 195 000
Sum aksjer				<u>2 025 000</u>	<u>2 025 000</u>

Note 14 Forfallsstruktur på finansielle anleggsmidler og annen langsiktig gjeld

Fordringer som forfaller mer enn ett år etter
balansedato:

2025 **2024**

Finansielle anleggsmidler

Andre fordringer	765 193	698 254
Sum	<u>765 193</u>	<u>698 254</u>

Gjeld som forfaller mer enn 5 år etter
regnskapsårets slutt:

2025 **2024**

Gjeld til kredittinstitusjoner pr 01.01.	68 125 000	72 750 000
Avdrag i 2024		-4 625 000
Avdrag i 2025	-5 250 000	-5 250 000
Avdrag i 2026	-5 250 000	-5 250 000
Avdrag i 2027	-5 250 000	-5 250 000
Avdrag i 2028	-5 250 000	-5 250 000
Avdrag i 2029	-5 250 000	-5 250 000
Avdrag i 2030	-5 250 000	
Sum	<u>36 625 000</u>	<u>41 875 000</u>

Beregning av minimumsavdrag på lånegjelden

2025 **2024**

Årets regnskapsmessige avskrivninger	10 971 042	12 000 327
Lånegjeld pr 01.01.	68 125 000	72 750 000
Varige driftsmidler pr 01.01	107 598 109	118 365 113
Varige driftsmidler pr 01.01 som ikke inngår i beregningen	2 854 716	2 854 716

Beregnet minimumsavdrag på lånegjelden

7 135 555 7 557 967

Beregnet minimumsavdrag etter unntaksregelen i forskrift
om beregning av minimumsavdrag § 3-5. 1 ledd.

6 893 640 7 318 486

Note 15 Kundefordringer og tap på fordringer

Kundefordringer i balansen kan spesifiseres på følgende hovedposter:

	2025	2024
Fordringer på abonnenter	2 534 880	1 587 153
Fordringer på forretningskunder	1 478 554	2 179 204
Avsatt tap på fordringer	-295 000	-295 000
Kundefordringer 31.12.	<u>3 718 434</u>	<u>3 471 357</u>

I posten annen driftskostnad i resultatregnskapet inngår tap på fordringer med følgende beløp spesifisert på enkeltposter:

	2025	2024
Innkomet på tidl. avskrevne kundefordringer	-22 356	-590
Konstaterte tap på kundefordringer	230	3 561
Endring tapsavsetning kundefordringer	0	0
Netto ordinære tap på kundefordringer	<u>-22 126</u>	<u>2 971</u>

Note 16 Bundne bankinnskudd m.v.

	2025	2024
Bankinnskudd som er bundet for skattetrekk	810 326	749 958
Bankinnskudd som er bundet for etterdriftsfond	<u>3 158 176</u>	<u>3 058 007</u>
Andre trekkrettigheter	<u>200 000</u>	<u>200 000</u>

Note 17 Etterdriftsfond

Avsetning til etterdriftsfond skal dekke kostnadene ved avfallsdeponiet etter at deponering av avfall er avsluttet. Etterdriftsfondet skal være så stort at det dekker kostnadene ved etterdrift i 30 år etter nedleggelsen.

KLIF (tidl SFT) la i januar 2006 fram forslag om forbud mot deponering av nedbrytbart avfall med virkning fra og med 2009. Lofoten Avfallsselskap IKS fikk dispensasjon fra deponiforbudet frem til 1. juli 2010. KLIF's veileder om finansiell garanti for avfallsdeponier er komplisert og beregningene av fremtidige kostnader er beheftet med stor usikkerhet. Samlet avsetning på etterdriftsfondet er kr 3.158.176,-

Note 18 Pantstillelser og garantier

Selskapet har ikke stilt noen av sine eiendeler som sikkerhet for gjelden. Eierkommunene har garantert for gjelden overfor kredittinstitusjonene. Eierkommunene hefter for gjelden med sin eierbrøk slik som den er fastsatt i selskapsavtalen § 2-2.

	2025	2024
Langsiktig rentebærende gjeld er følgende	62 875 000	68 125 000
Basert på eierbrøken er kausjonsansvaret pr kommune følgende:		
Moskenes kommune	2 653 325	2 874 875
Flakstad kommune	3 326 088	3 603 813
Vestvågøy kommune	30 934 500	33 517 500
Vågan kommune	25 961 088	28 128 813
Sum kausjonsansvar	<u>62 875 000</u>	<u>68 125 000</u>

Note 19 Selvkostanalyse

For avfall og slam fra husholdning skal avfallsgebyrene følge selvkostprinsippet. Det innebærer at gebyrene skal inneholde alle kostnader forbundet med håndteringen av husholdningsrelatert avfall og slam. Lofoten Avfallsselskap kan ikke kreve inn mer fra husholdningene enn det som utgjør de samlede kostnader for innsamling og behandling av husholdningsavfall og

og slam. Lofoten Avfallsselskap kan fremføre et overskudd eller underskudd fra selvkostanalysen innenfor en tidsramme på 5 år.

Selvkost husholdningsrenovasjon	2025	2024
Gebyrinntekter	50 330 392	47 240 730
Andre inntekter	8 279 774	8 631 363
Transportkostnader og andre varekostnader	22 839 677	21 242 932
Lønnskostnad	9 781 756	9 316 063
Annen driftskostnad	13 349 608	12 691 589
Avskrivningskostnad	6 433 341	6 962 436
Korrigerings for tidligere perioders feil		10 991
Kalkulatoriske rentekostnader	<u>3 116 662</u>	<u>2 994 937</u>
Resultat selvkost for husholdning	3 089 122	2 675 127
Kalkulert rentekostnad selvkostfond	<u>121 614</u>	<u>-6 984</u>
Akkumulert resultat selvkost	<u>4 380 765</u>	<u>1 170 029</u>
Selvkost slamtømming	2025	2024
Gebyrinntekter	5 959 635	5 277 142
Andre inntekter	187 234	737 912
Transportkostnader og andre varekostnader	2 160 537	2 220 023
Lønnskostnad	1 436 483	1 245 970
Annen driftskostnad	1 366 480	1 778 793
Avskrivningskostnad	232 822	281 465
Korrigerings for tidligere perioders feil		148 324
Kalkulatoriske rentekostnader	<u>59 107</u>	<u>66 373</u>
Resultat selvkost for slamtømming	891 440	570 754
Kalkulert rentekostnad selvkostfond	<u>11 242</u>	<u>-20 016</u>
Akkumulert resultat selvkost	<u>707 900</u>	<u>-194 782</u>
Samlet selvkostfond	<u>5 088 665</u>	<u>975 247</u>

Note 20 Spesifikasjon av endring i andre tidsavgrensingsposter i kontantstrømoppstillingen

	2025	2024
Endring i andre langsiktige fordringer	-49 583	-1 539 314
Endring i andre kortsiktige fordringer	-1 895 034	3 299 934
Endring i skyldige offentlige avgifter	89 101	138 987
Endring i annen kortsiktig gjeld	<u>-319 835</u>	<u>1 173 189</u>
Netto endring i andre tidsavgrensingsposter	<u>-2 175 351</u>	<u>3 072 796</u>

Note 21 Avstemming av kontantstrøm fra driftsaktiviteter mot driftsresultatet i resultatregnskapet.

	2025	2024
Kontantstrøm fra driftsaktiviteter	22 589 653	17 853 380
Tilbakeført periodens betalte skatt		
Tilbakeført korrigering for tidligere perioders feil		-470 764
Tilbakeført gevinst/tap ved salg av varige driftsmidler		1 250 000
Tilbakeført avskrivninger på varige driftsmidler	-10 971 042	-12 000 327
Tilbakeført endring i kundefordringer	247 077	926 959
Tilbakeført endring i leverandørgjeld	-7 320 507	2 843 989
Tilbakeført effekten av endring i pensjonsforpliktelsen	1 126 510	-27 678
Tilbakeført endring i andre tidsavgrensingsposter	2 175 352	-3 072 796
Annen rentekostnad og finanskostnad	3 362 524	3 839 684
Annen renteinntekt og finansinntekt	-1 580 101	-1 446 996
Driftsresultat	9 629 466	9 695 451

4

Revisors beretning

4.1	Revisors beretning.....	37
-----	-------------------------	----

Til Representantskapet i
Lofoten Avfallsselskap IKS

UAVHENGIG REVISORS BERETNING FOR 2025 Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for **LOFOTEN AVFALLSSELSKAP IKS** som viser et overskudd på **kr 7.545,833**. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025, og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standard Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og daglig leder er ansvarlige for informasjonen i årsberetningen og annen øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

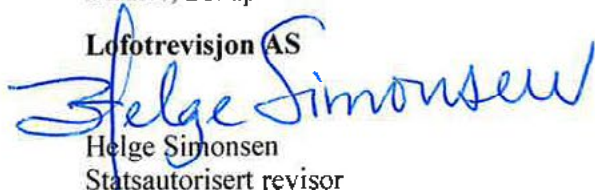
- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke kan fortsette driften.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Leknes, 21. april 2026

Lofotrevisjon AS



Helge Simonsen
Statsautorisert revisor

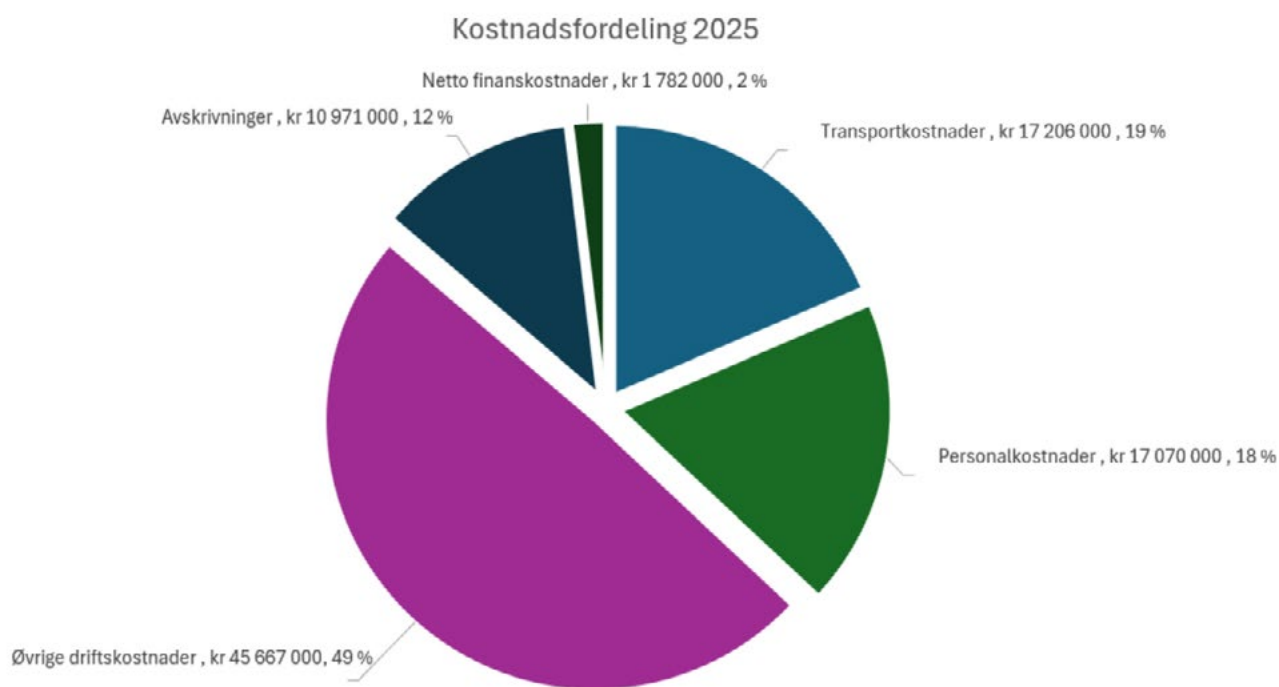
Generell informasjon

5.1	Økonomi og selvkost	41
	5.1.1 Overordnet økonomi	41
	5.1.2 Selvkost	42
	5.1.3 Utvikling fra 2024 til 2025	42
	5.1.4 Sammensetning av inntekter	42
	5.1.5 Vurdering og utsikter	42
5.2	Investeringer	44
	5.2.1 Anleggsinvesteringer	44
	5.2.2 Renovasjonsløsninger og containe- investeringer	45
	5.2.3 Maskiner og utstyr	45
	5.2.4 Aksjer og utlån	45
	5.2.5 Oppsummering av investeringene i 2025	46
5.3	Organisering	47
	5.3.1 Styrets sammensetning (2023-2027)	48
	5.3.2 Klagenemd	48
	5.3.3 Representantskapets sammenset- ning (2023 - 2027)	49
5.4	Bærekraft og miljø	50
	5.4.1 Gjennvinning	50
	5.4.2 Plukkanalyse	50
	5.4.3 Ytre miljø	52
	5.4.4 Utvikling	53
	5.4.5 Klimaregnskap	54
5.5	HMSK og arbeidsmiljø	57
	5.5.1 Styring og medvirkning	57
	5.5.2 Vernerunder og kontroller	57
	5.5.3 Kompetanseheving	58
	5.5.4 Hendelser, avvik og forbedringsar- beid	58
	5.5.5 Arbeidsmiljø og oppfølging	58
	5.5.6 Kvalitetsarbeid	58
	5.5.7 Åpenhetsloven	58
	5.5.8 Prioriterte utviklingsområder videre	58
5.6	Samarbeid og eierskap	59
5.7	Informasjon og kommunikasjon	60

5.1 Økonomi og selvkost 2025

5.1.1 Overordnet økonomi

Selskapets driftsinntekter i 2025 utgjorde 100,5 mill. kroner, med totale driftskostnader på 90,9 mill. kroner. Dette ga et driftsresultat på 9,63 mill. kroner. Netto finansposter var –1,78 mill. kroner, og resultat før skatt endte dermed på 7,85 mill. Kroner.





Årets likviditet og soliditet vurderes som god, og gjelden følger planlagte avdragsløp. Kostnadsnivået er påvirket av generell prisstigning og aktivitetsnivå, men varekostnadene var lavere enn budsjettert, noe som bidro positivt til resultatet. Kostnadsnivået er også påvirket av utviklingen i

nedstrømsmarkedet og inngåtte nedstrømsavtaler. Merk: Regnskapstillene (kap. 3) følger ordinære regnskapsregler, mens selvkost-etterkalkylen under beregnes med kalkulatoriske renter og avskrivninger etter selvkostregelverket.

5.1.2 Selvkost

Kalkulasjonsrente: 4,48 %.

Nøkkeltall per område

Husholdningsavfall	Slamtømming	Samlet effekt
 58,61 mill. kr Driftsinntekter	 6,15 mill. kr Driftsinntekter	 64,76 mill. kr Driftsinntekter
 55,52 mill. kr Driftskostnader (Inkl. kalk. rente og avskrivning)	 5,255 mill. kr Driftskostnader (Inkl. kalk. rente og avskrivning)	 60,776 mill. kr Driftskostnader (Inkl. kalkulatoriske poster)
 + 3,089 mill. kr Årets selvkostresultat	 + 0,891 mill. kr Årets selvkostresultat	 + 3,98 mill. kr Årets resultat
 105,6 % Kostnadsdekning	 117,0 % Kostnadsdekning	 106,6 % Kostnadsdekning
Selvkostfond: 1.1. 1,17 mill. kr ↓ 31.12. 4,381 mill. kr (inkl. rente)	Selvkostfond: 1.1. - 0,195 mill. kr ↓ 31.12. +0,708 mill. kr (inkl. rente)	Selvkostfond husholdning + slam per 31.12: 5,089 mill. kr

5.1.3 Utvikling fra 2024 til 2025

- Husholdning: Selvkostfondet økte fra 1,17 mill. kr til 4,38 mill. kr (+3,211 mill. kr).
- Slam: Fra -0,195 mill. kr til +0,708 mill. kr (+0,891 mill. kr), som innebærer at underdekningen fra 2024 er dekket og fondet er bygget opp i 2025.

Selvkostfondene skal benyttes til å jevne ut gebyrutviklingen og sikre at gebyrene over tid verken over- eller underdekker kostnadene, innenfor femårsperioden som gjelder for fremføring av over-/underdekning.

5.1.4 Sammensetning av inntekter

Gebyrinntektene fra husholdningsavfall og slamtømming utgjorde samlet 56,29 mill. kroner i 2025, hvorav 50,33 mill. kroner knytter seg til husholdningsavfall og 5,96 mill. kroner til slamtømming.

Øvrige driftsinntekter utgjorde 44,25 mill. kroner, inkludert mottak av næringsavfall, salg av fraksjoner og andre tjenester.

I 2025 ble det gjennomført kartlegging og analyse av gebyrforskjeller mellom små og store restavfallsdunker, med mål om å styrke insentivene til bedre kildesortering. Arbeidet med gebyrdifferensiering er påbegynt på bakgrunn av denne kartleggingen og gjennomføres innenfor rammer gitt av selvkostprinsippet, for å støtte mål om økt utsortering og materialgjenvinning.

5.1.5 Vurdering og utsikter

- Husholdning: Moderat overdekning i 2025 gir et nødvendig handlingsrom i fondet. Dette kan benyttes til å støtte innføring av økt gebyrdifferensiering mellom ulike restavfallsdunker og samarbeidsløsninger som fremmer økt utsortering og høyere materialgjenvinning. Handlingsrommet bidrar også til å unngå større svingninger i gebyrene.
- Slam: Solid innhenting fra 2024 til 2025 gjør at ordningen nå har positivt selvkostfond. Videre oppfølging av kostnadsutvikling er viktig for å holde gebyrene stabile.
- Samlet: Regnskapsresultatet for 2025 er godt, og selvkostfondene er styrket. Selskapet har dermed et godt utgangspunkt for å håndtere prisvekst, markedsvariasjoner og planlagte investeringer i årene fremover.

5.2 Investeringer

I 2025 ble det gjennomført en rekke konkrete investeringer i anlegg, utstyr, maskiner og tomter. De registrerte investeringene i regnskapet viser et samlet investeringsnivå på tvers av flere anleggstyper og tiltak. Nedenfor følger en oversikt over investeringene i 2025.

5.2.1 Anleggsinvesteringer

Utbygging ved miljøstasjon

Det største enkeltprosjektet i 2025 er utbyggingen av Svolvær Miljøstasjon, som omfatter en større oppgradering av miljøstasjonen i Osan. Investeringen i regnskapsåret er på 14,8 mill. kroner som knytter seg til ombyggingen av stasjonen til en moderne sorteringshall, der avfallet kan håndteres innendørs. Prosjektet gjennomføres både av miljøhensyn – ved å redusere forurensning, forbedre sorteringskvaliteten og sikre bedre kontroll på fraksjonene – og av hensyn til innbyggerne, som får en mer brukervennlig, værbeskyttet og effektiv sorteringsløsning. Prosjektet videreføres i 2026 og vil ha en totalramme på om lag 40 mill. kroner, slik opprinnelig avsatt.

Tomter og grunnarealer

Det er investert 1,30 mill. kroner i tomter og grunnarealer i 2025 som en del av utbyggingen av Svolvær miljøstasjon i Osan.



Utbygging av Svolvær Miljøstasjon pågår.



Bygg blir flyttet under utbygging av Svolvær Miljøstasjon.

5.2.2 Renovasjonsløsninger og containerinvesteringer

Fritidsrenovasjon

I 2025 ble det innført fritidsrenovasjon i kommunene Moskenes og Flakstad. Løsningen er basert på bringeordning, og det ble etablert fire sett med nedgravde avfallsbeholdere i de to kommunene. Totale investeringer knyttet til tiltaket utgjorde 1,196 mill. Kroner.

Investeringen bidrar til et mer forutsigbart og forskriftsmessig renovasjonstilbud for fritidsbeboere, samtidig som den styrker avfallshåndteringen i områder med store sesongvariasjoner. Tiltaket er en del av det videre arbeidet med å utvikle en helhetlig og bærekraftig renovasjonstjeneste i regionen. Arbeidet med videre utvikling og optimalisering av ordningen vil fortsette i tiden fremover.

5.2.3 Maskiner og utstyr

Maskiner og anlegg

Det ble investert 183 000 kroner i maskiner og anlegg knyttet til anskaffelse av nytt utstyr til maskiner. Planlagt anskaffelse av kvern til trevirke, som opprinnelig var budsjettert med i 2025, er utsatt til 2026.

5.2.4 Aksjer og utlån

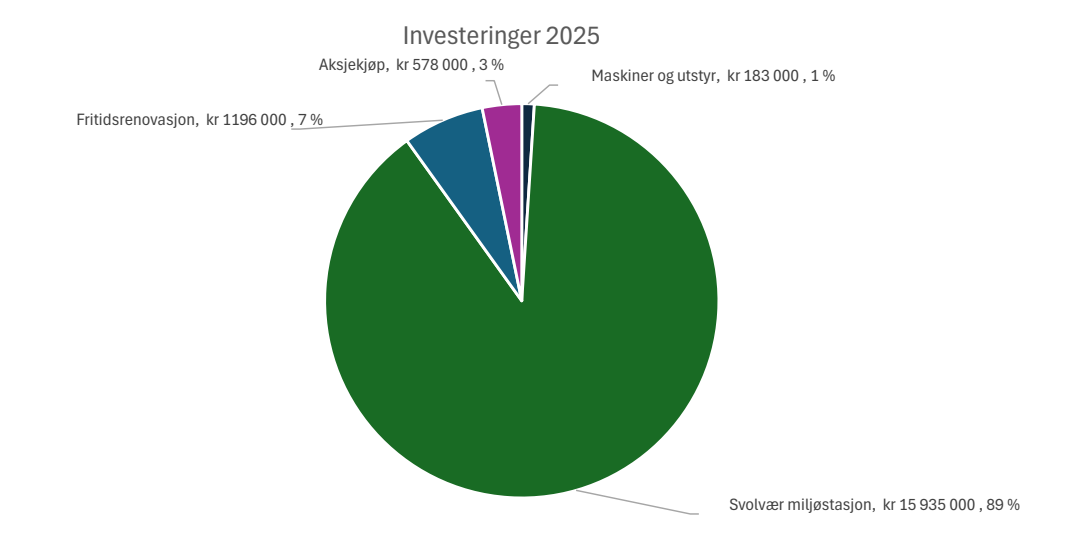
Utlån

I 2025 ble det foretatt et nytt utlån på 578 000 kroner, knyttet til selskapets aksjedeltakelse i Rå Biopark. Lånet inngår som en del av selskapets deltakelse i utviklingen av regionale løsninger for biobehandling og mer bærekraftig ressursutnyttelse, og understøtter etableringen av fremtidsrettet behandlingsskapitet for organisk avfall i regionen.

5.2.5 Oppsummering av investeringene i 2025

Det samlede investeringsnivået i 2025 endte på 18,1 mill. kroner inkludert finansiell investering i Rå Biopark på 0,578 mill. kroner, mot et vedtatt investeringsbudsjett på 18,58 mill. kroner. Flere planlagte investeringer ble utsatt, herunder

anskaffelsen av elektriske renovasjonsbiler til 12 mill. kroner, som flyttes til 2026. Det ble også investert mindre i oppsamlingsutstyr som dunker og moloker enn budsjettet, og aksje-/lånedeltakelsen i Rå Biopark ble lavere enn forutsatt.



Investeringer	Budsjett 2025	Budsjettrevisjon 2025
Maskiner og utstyr	kr 500 000	kr 500 000
Containere miljøanlegg	kr 500 000	
Svolveær miljøstasjon	kr 40 000 000	kr 16 000 000
Fritidsrenovasjon	kr 5 000 000	kr 1 500 000
Hjullaster/traktrograver	kr 4 000 000	
Aksjekjøp	kr 4 610 000	kr 578 000
Elektriske renovasjonsbiler og ladere	kr 12 000 000	
Sum	kr 66 610 000	kr 18 578 000

Samlet sett gjenspeiler investeringsnivået i 2025 en målrettet gjennomføring av prioriterte prosjekter, samtidig som de større og mer kapi-talkrevende tiltakene er utsatt eller kun delvis aktivert. Den fullstendige investeringen for

utbyggingen av miljøstasjonen i Osan er derfor ikke bokført i 2025, men vil fremkomme i sin helhet når prosjektet ferdigstilles og totalrammen på om lag 40 mill. kroner realiseres.

5.3 Organisering

Pr. 31.12.2025 hadde LAS 23 fast ansatte, og en trainee.

Stillingene er fordelt som vist i tabell under, spesifisert på ansatte og avdeling:

Stede	Antall ansatte
Administrasjon	9
Haugen Miljøanlegg	9
Fjøsdaalen Miljøstasjon	2
Leknes Miljøstasjon	2
Svolvær Miljøstasjon	2
Sum	24

I tillegg sysselsetter LAS flere årsverk i andre bedrifter gjennom den delen av virksomheten som er konkurranseutsatt.

LAS er medlem av Kommunal Landspensjonskasse. Pensjonskostnader og pensjonsforpliktelsene fremgår av note 5 i årsregnskapet.

5.3.1 Styrets sammensetning (2023-2027)



Vågan Kommune

Nestleder: Ragnar Palsson
Medlem: Christina Skarheim

Vara: Kjersti Delp
Vara: Egil Wiik



Vestvågøy Kommune

Leder: Kenneth Grav
Medlem: Hilde Holand

Vara: Anne Sand
Vara: Freddy Henningsen



Flakstad

Medlem: Randi Gregersen

Vara: Raymond Abelsen



Moskenes

Medlem: Halvar Bendiksen

Vara: Vilde Jensen

Det er i løpet av året avholdt 5 styremøter og behandlet 32 saker.

Styret ble valgt av representantskapet i møte 16.11.23.
Kenneth Grav ble valgt til styreleder og Ragnar Palsson til nestleder.

5.3.2 Klagenemnd

Klagenemnden bestod i 2025 av følgende:

Medlem:	Björg-Elin Kärn	Vara:	Ole Vegard Mosseng
Medlem:	Julie Brattli	Vara:	Frank Johnsen
Medlem:	Olaf Jensen	Vara:	Eva Sætre

Klagenemnda behandlet ingen saker i 2025

5.3.3 Representantskapets sammensetning (2023-2027)



Vågan Kommune

Leder: John Arne Jakobsen

Vara 1: Liv Skjønnås

Vara 2: Joe Andre Nilsen

Medlem: Hanne Hovde

Vara 1: Erling Rokkan

Vara 2: Maria Nyheim

Medlem: Peder Pedersen

Vara 1: Espen Thorvaldsen

Vara 2: Kine Therese Sandtrøen

Medlem: Camilla Rostad

Vara 1: Carl Højman

Vara 2: Hege Schultz Eilertsen



Vestvågøy kommune

Nestleder: Eva-Karin Busch

Vara 1: Kurt Atle Hansen

Vara 2: Kåre Holand

Medlem: Silje Natalie Kvello

Vara 1: Kent Åge Johansen

Vara 2: Rita Solbakken

Medlem: Jens Jentoft

Vara 1: Desirée Skjerpen Høgmo

Vara 2: Ole Vegard Mosseng

Medlem: Lene Henningsen

Vara 1: Asbjørn Pettersen

Vara 2: Siv Sara



Flakstad kommune

Medlem: Einar Benjaminsen

Vara 1: Wenche Adolfsen

Vara 2: Trond Kroken



Moskenes kommune

Medlem: Hanna Sverdrup

Vara 1: Tore-Raymond Sæthre

Vara 2: Runhild Olsen

Det er i løpet av året avholdt 3 representantskapsmøter og behandlet 18 saker.
I tillegg ble det avholdt eierskapsmøte.

5.4 Bærekraft og miljø

5.4.1 Gjenvinning

Gjenvinningsgraden i 2025 var 84%, mot 82% i 2024. Mengden avfall til deponi ble redusert fra 8 894 tonn i 2024 til 6563 tonn i 2025, noe som bidrar til økt samlet gjenvinningsgrad. Totalt ble det levert 22 885 tonn avfall til gjenvinning, mot 22 791 tonn året før. Av dette ble 63% levert til materialgjenvinning og 27% til energigjenvinning. I tillegg er det innsamlet 91,67 tonn tekstiler til ombruk samt 1615 tonn betongmasser som er benyttet til ombruk på deponiet, som dekkmasser og bygging av vegger.

Alt avfall som samles inn på renovasjonsrutene sendes til gjenvinning. Fordelingen var 53% til materialgjenvinning og 47% til energigjenvinning.

5.4.2 Plukkanalyse

I 2025 ble det gjennomført en plukkanalyse i regi av Iris. Analysen gir innsikt i avfallssammensetningen i husholdningsavfallet som samles inn, og danner grunnlag for å følge opp kravene i avfallsforskriften. Kommunene plikter å sikre utsortering av matavfall, plastavfall, papp- og papiravfall, glass- og metallemballasje, park- og hageavfall og tekstilavfall fra husholdningene. Forskriften stiller blant annet følgende minimumskrav til utsortering:

Avfallsanalysen viser at det utsorterte avfallet holder gjennomgående god kvalitet. Særlig papp- og papiravfall samt plastemballasje har en kvalitet som ligger over gjennomsnittet for øvrige selskaper i Nord-Norge. Dette tyder på at innbyggerne i stor grad sorterer riktig i de etablerte løsningene.

Samtidig viser analysen at restavfallet fortsatt inneholder store mengder som kunne vært sortert ut ved kilden. Bare 39,8 prosent av innholdet i restavfallet er faktisk restavfall. Det betyr at det fortsatt er et betydelig potensial for å redusere restavfallsmengdene gjennom bedre sortering i husholdningene.

Den største feilsorteringen målt i vekt er matavfall. Dette er avfall som i større grad kunne vært sortert ut hjemme og behandlet ved vårt komposteringsanlegg. Plast utgjør på sin side den største feilsorteringen målt i volum, selv om dette ikke gir like stort utslag i vekt. Også plastemballasje kan i stor grad sorteres ut hjemme og leveres i egen sekk.

Avfallstype	2028	2030	2035
Matavfall	55 % (2025)	60 %	70 %
Plastavfall	50 %	60 %	70 %
Papp- og papiravfall	80 %		85 %
Glass- og metallemballasje	85 %		90 %

Utsortert avfall, med unntak av matavfall og park- og hageavfall, skal deretter leveres til ombruk eller materialgjenvinning.

De ulike avfallstypene viser følgende sorteringskvalitet:

- Plastemballasje: Den faktiske andelen plastemballasje er 90 prosent. Feilsorteringen består hovedsakelig av restavfall.
- Papp- og papiravfall: Den faktiske andelen papp- og papiravfall er 95 prosent.
- Matavfall: Den faktiske andelen matavfall er 97,13 prosent.
- Glass- og metallemballasje: Den faktiske andelen glass- og metallemballasje er 93,9 prosent.

- Restavfall: Den faktiske andelen restavfall er 39,8 prosent. De største feilsorteringene er matavfall (28 prosent), plastemballasje (10,1 prosent), tekstiler (6,5 prosent) og papp- og papir (5,9 prosent). I tillegg er det registrert mindre mengder glass- og metallemballasje, avfall som skulle vært levert til gjenvinningsstasjon, EE-avfall, farlig avfall og avfall som kunne gått til ombruk.

Samlet viser analysen at kvaliteten på de utsorterte avfallsfraksjonene er god, men også at det finnes et stort forbedringspotensial i restavfallet. Særlig bedre utsortering av matavfall og plastemballasje vil kunne bidra til høyere materialgjenvinning og lavere mengder restavfall.

Innholdet i restavfallet

■ Papp/ papir

■ Plastemballasje

■ Glass- og metallemballasje

■ Tekstiler

■ Ombruk

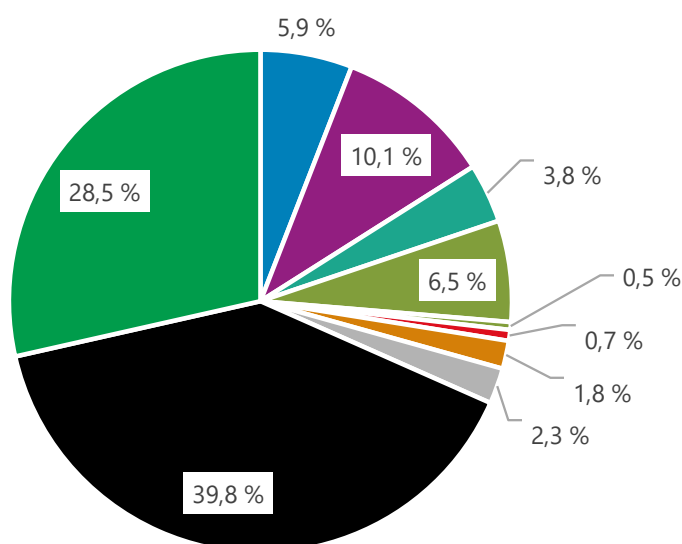
■ Farlig avfall

■ EE-avfall

■ Gjenvinningsstasjon

■ Restavfall

■ Matavfall



5.4.3 Ytre miljø

Det arbeides kontinuerlig med å redusere selskaps miljøpåvirkning. Dette skjer både gjennom gode behandlingsløsninger for innkommet avfall og gjennom forbedringer i driftsprosesser, økt tildekking av arbeidsområder samt teknologiske tiltak for å redusere utslipp.

I 2025 ble det gjennomført en resipientundersøkelse i Sundklakkstraumen, med prøvetaking på fire punkter som har vært overvåket i over 25 år, samt prøver av tang og blåskjell. Undersøkelsen viser at resipienten generelt har god tilstand og at påvirkningen fra anlegget i Haugen er begrenset. Det observeres likevel en gradvis økning av organisk materiale i sedimentene, noe som kan ha sammenheng med aktiviteten ved kompostanlegget. Resultatene, sammen med tidligere data, legges inn i Vannmiljø-databasen.

Driften ved renseanlegget i Haugen har vært stabil. Etter hvert som den nye delen av deponiet fylles, stabiliseres også sigevannsproduksjonen, noe som gir enklere drift og færre overløps-situasjoner i perioder med stor nedbør eller snøsmelting. Selv om rensegraden varierer med vannmengdene, forventes denne positive utviklingen å fortsette.

Sigevannsovervåkingen viser få variasjoner mellom år, og prøvene har vært stabile over tid. Det tas prøver av sigevann fire ganger årlig, i tillegg til prøver av grunnvann og overvann både oppstrøms og nedstrøms anlegget. Resultatene indikerer god kontroll, og viser blant annet at Haugenelva ofte har bedre tilstand enn Haugen-vannet, til tross for at sistnevnte ligger oppstrøms.

Mengdene sigevann til rensing i 2025 var 74959 m³, og mengden i overløp var 532 m³. I slutten av 2025 fikk selskapet nye vilkår i tillatelsen basert på oppdatert sigevannsveileder. Veilederen stiller strengere krav til dokumentasjon og kontroll av resipientpåvirkning. Arbeidet med ny overvåkningsplan er startet i samarbeid med Norconsult og flere interkommunale avfallsselskaper i Nordland.

Overvåkning av overvann fra øvrige behandlingsområder fortsatte i 2025. Prosjektet, gjennomført i samarbeid med andre interkommunale selskaper, har resultert i et nytt prøvetakingsprogram som gir bedre helhetsforståelse av hvordan driften påvirker miljøet. Overvåkingen viser at aktiviteten generelt er ansvarlig og bærekraftig, blant annet takket være tidlig satsing på takoverbygg. Samtidig viser data at utslipp fra behandlingsområdet for organisk materiale fortsatt er for høye, noe som også samsvarer med resipientundersøkelsene. Som følge av prosjektet ble kverning av impregneret trevirke avsluttet i 2025 for å redusere risiko for spredning av støv og partikler til resipienter.

Siden 2023 er det gjennomført årlige målinger av diffus gasslekkasje på både ny og eldre del av deponiet. Undersøkelsen i 2025 viste moderate utslipp og enkelte sprekker i toppdekket. Det ble gjennomført nødvendige utbedringer med ekstra tildekking av et mindre område. Samme år ble det gjennomført droneflyging for kartlegging av setninger samt beregning av deponiets volum og restkapasitet. Per 2025 er restkapasiteten anslått til ca. 150 000 m³, tilsvarende en forventet levetid på 30–40 år ved dagens drift.

5.4.4 Utvikling

LAS har som overordnet mål at driften av anleggene skal være 100 prosent klimanøytral innen 2035. Som en del av dette arbeidet ble det i 2025 søkt om støtte til å utrede et helhetlig energisystem ved anlegget i Haugen. Prosjektet består av fem arbeidspakker som samlet skal vurdere muligheten for å etablere en lokal, integrert energihub:

- Et småskala biogassanlegg som omdanner lokalt slam til energi og spillvarme
- Solcelleanlegg på eksisterende bygningsmasse for sesongbasert strømproduksjon
- Én til to vindturbiner som sikrer energiproduksjon også vinterstid
- Et energilagringssystem som kan håndtere overskuddsproduksjon og legge til rette for fleksibel energibruk
- Et styringssystem som integrerer teknologiene til én helhetlig energiløsning

Søknaden om støtte ble innvilget, og prosjektet er nå i gang i samarbeid med COWI.

Tiltaket har betydelig potensial for å redusere klimagassutslipp og styrke sirkulærøkonomien i Lofoten. Elektrifisering av drift, lokal energiproduksjon og bedre ressursutnyttelse er sentrale satsingsområder for selskapet. Prosjektet bygger videre på tiltak som allerede er gjennomført ved anlegget i Haugen, blant annet installasjon av elektrisk kvern og elektrisk materialhåndterer, samt innfasing av to elektriske renovasjonsbiler i løpet av 2026.

Utviklingen av et helhetlig energisystem i Haugen representerer dermed en naturlig videreføring av LAS sin klima- og energistrategi, og vil være et viktig verktøy for å nå målet om klimanøytral drift.

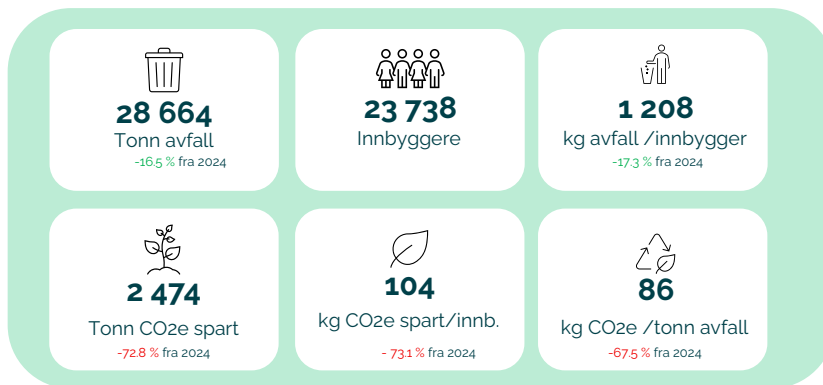
5.4.5 Klimaregnskap

Klimaregnskapet er utarbeidet av Mepex.

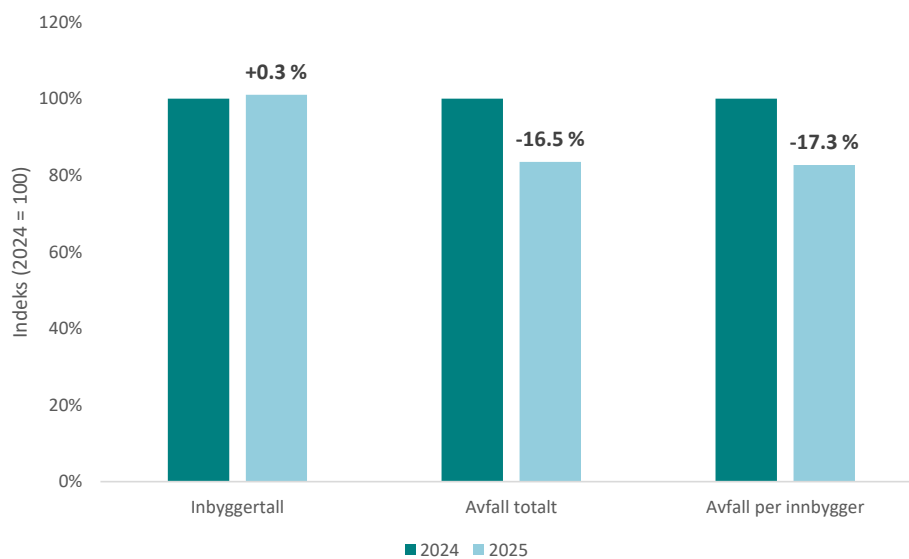


2 Resultater

2.1 Hovedresultater for 2025

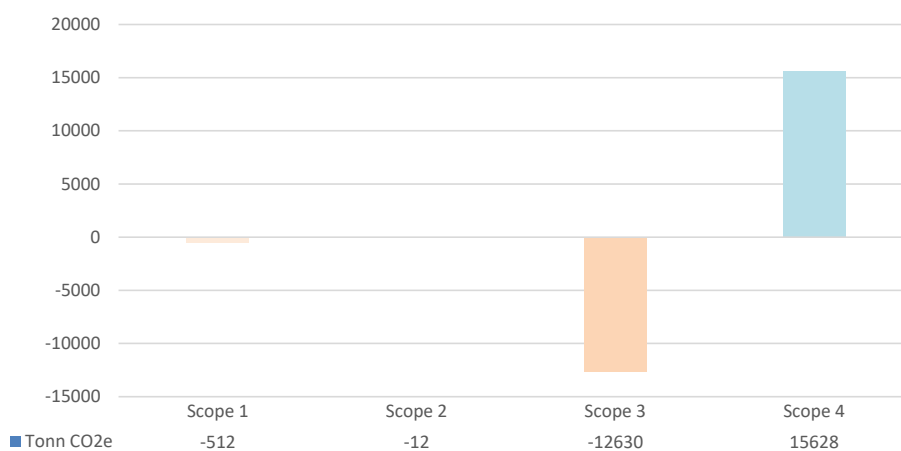


For LAS gikk avfallsmengden betydelig ned fra 2024 til 2025. Innbyggertallet økte med **0.3 prosent** fra 23 665 i 2024 til 23 738 i 2025. Samtidig gikk avfallsmengdene ned med **16.5 prosent** totalt og **17.3 prosent** målt i kilo avfall per innbygger.

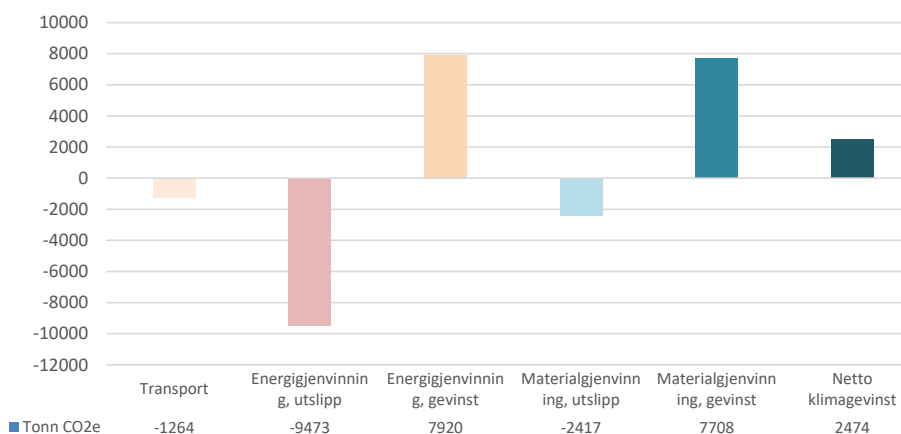




LAS sin fordeling av utslipp viser at scope 1- og 2-utslipp (direkte utslipp og strøm) utgjør minimalt i forhold til scope 3 (andre indirekte utslipp). Scope 1-utslipp er direkte utslipp fra virksomheten (e.g. fra renovasjonskjøring eller diffuse metanutslipp fra aktivt deponi). Disse er beregnet til 512 tonn CO₂e i 2025. Utslipp fra strømkjøp (scope 2) er beregnet til 12 tonn CO₂e. Til sammenligning er andre, indirekte utslipp ellers i verdikjeden (scope 3) beregnet til 12 630 tonn CO₂e. Klimagevinsten ved at avfall material- eller energigjenvinnes er beregnet til 15 628 tonn CO₂e. Det gir en beregnet netto klimagevinst i 2025 på 2 474 tonn CO₂e.



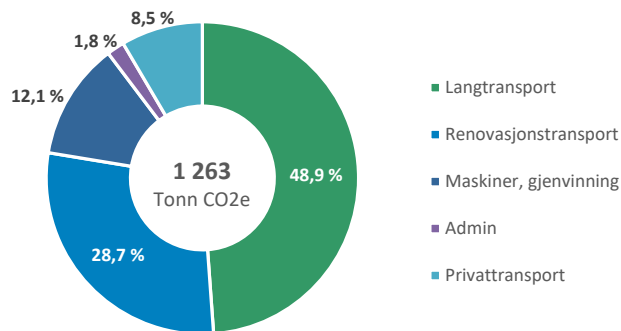
Klimagevinsten ved materialgjenvinning overgår utslippene ved transport og energigjenvinning. I tråd med GHG-protokollen beregnes klimagevinster ved ombruk og materialgjenvinning ved å se på hvilke utslipp man unngår om disse materialene og produktene i stedet skulle vært framstilt med jomfruelige råvarer. Gevinsten ved energigjenvinning er at alternative energibærere erstattes. De beregnede klimagevinstene ved LAS' avfallshåndtering overgår utslippene og gir en netto klimagevinst på 2 474 tonn CO₂e i 2025.



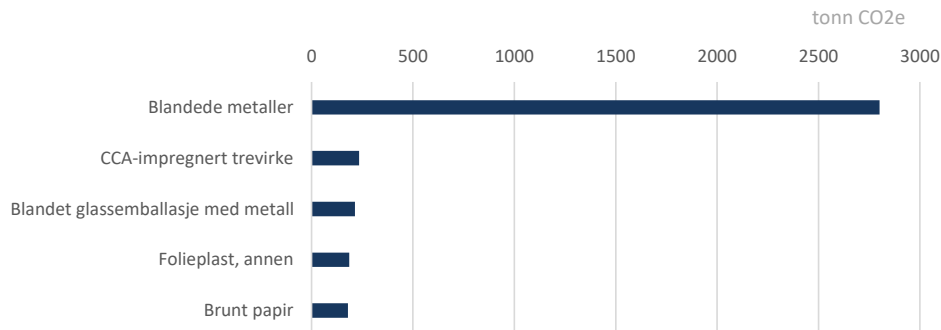


Transportutslippene utgjorde 1 263 tonn CO₂e og utslipp fra langtransport er størst.

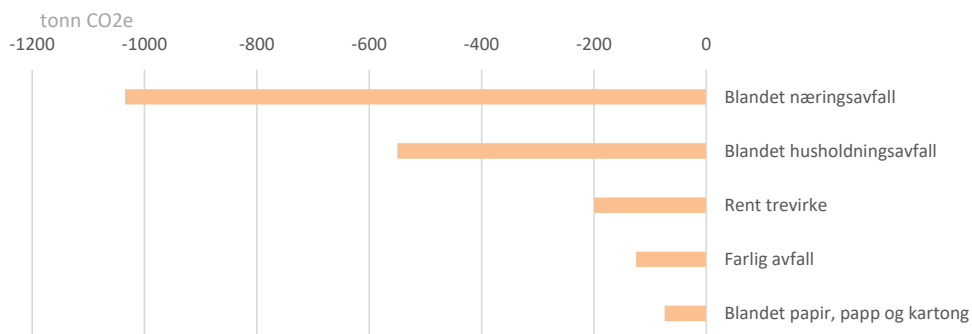
Langtransportutslipp utgjør nesten 48,9 prosent av samlede transportutslipp og består av all transport etter første innsamling (som er kategorisert som renovasjonstransport) og fram til anlegg for endelig sluttbehandling i Norge eller i utlandet.



De største klimagevinstene kom fra håndtering av blandede metaller, CCA-impregnert trevirke og blandet glasseballasje og metall. Som følge av endringer i transportrutene fra 2024 har både klimagevinsten for blandede metaller og CCA-impregnert trevirke gått noe ned i 2025.



De største utslippene kommer fra håndtering av blandet næringsavfall, blandet husholdningsavfall og rent trevirke.



5.5 HMSK og arbeidsmiljø

I 2025 har virksomheten videreført og styrket det systematiske arbeidet med HMS, arbeidsmiljø og kvalitet. Målet er å sikre et trygt og helsefremmende arbeidsmiljø, forebygge skader og uønskede hendelser, samt levere stabile og forutsigbare tjenester med riktig kvalitet. HMS- og kvalitetsarbeidet ses i sammenheng og inngår i virksomhetens helhetlige styring, med vekt på risikoforståelse, etterlevelse av krav og kontinuerlig forbedring.

5.5.1 Styring og medvirkning

Arbeidet følger prinsippene for systematisk HMS- og kvalitetsstyring, der mål, ansvar og oppfølging er tydelig plassert i linjen. Medvirkning fra ansatte er en forutsetning for godt HMS-arbeid, og verneombud og samarbeidsarenaer (som avviksmøter og arbeidsmiljøutvalget) har vært viktige i oppfølgingen av både arbeidsmiljø, sikkerhet og forbedringstiltak. Gjennom året er risikovurderinger, rutiner og tiltak fulgt opp i tråd med erfaringer fra drift og registrerte hendelser.

5.5.2 Vernerunder og kontroller

Det ble gjennomført planlagte vernerunder og sikkerhetskontroller i 2025. Formålet er å avdekke risikoforhold tidlig, sikre etterlevelse av rutiner og bidra til kontinuerlig forbedring i det fysiske og organisatoriske arbeidsmiljøet. Vernerundene omfattet blant annet:

- Orden og ryddighet, adkomst og arbeidsflyt
- Samhandling mellom mennesker, kjøretøy og maskiner (trafikk- og bevegelsesmønster)
- Bruk av personlig verneutstyr og etterlevelse av sikker jobb-praksis
- Ergonomi og belastningsforhold i arbeidsoperasjoner

- Kjemikaliehåndtering og merking (der relevant)
- Brannvern og beredskapsutstyr
- Status på teknisk utstyr og nødvendige periodiske kontroller (blant annet løfteutstyr, maskiner, kjøretøy og sikkerhetsinnretninger)

Funn fra vernerunder og kontroller ble registrert og fulgt opp med ansvar og frister. Oppfølgingen har vektlagt å lukke avvik, redusere gjentakelser og sikre læring på tvers av enheter og lokasjoner.

5.5.3 Kompetanseheving

Kompetanse er et sentralt forebyggende tiltak i HMS- og kvalitetsarbeidet. I 2025 ble det arbeidet etter plan for opplæring og repetisjon, inkludert introduksjon og opplæring for nye ansatte og ved endringer i arbeidsoppgaver. Kompetanseheving har blant annet omfattet:

- HMS-grunnopplæring og relevante sikkerhetsrutiner
- Førstehjelp og brannvern (inkl. praksis og øvelser)
- Sikker bruk av arbeidsutstyr/maskiner og risikofylte arbeidsoperasjoner
- Håndtering av uønskede hendelser og rapportering av avvik og nestenulykker
- Faglig oppdatering knyttet til drift, kunde-håndtering og kvalitetskrav

Opplæring og trening bidrar både til tryggere arbeidsutførelse og til mer ensartet kvalitet i leveransene.

5.5.4 Hendelser, avvik og forbedringsarbeid

Virksomheten har i 2025 hatt fokus på å videreutvikle en åpen og læringsorientert kultur for registrering og oppfølging av uønskede hendelser, nestenulykker og forbedringsforslag. Hendelser og avvik ble håndtert gjennom:

- Registrering og kategorisering (HMS, kvalitet, ytre miljø)
- Vurdering av årsak og risiko
- Iverksetting av korrigerende og forebyggende tiltak
- Deling av læringspunkter og oppfølging i relevante møter/fora

Forbedringsarbeidet har vært rettet mot å redusere risiko, styrke etterlevelse av rutiner og forbedre arbeidsflyt. Der det har vært hensiktsmessig, er tiltak også vurdert opp mot kvalitet og leveransesikkerhet, slik at endringer gir effekt både på sikkerhet og tjenestekvalitet.

5.5.5 Arbeidsmiljø og oppfølging

Arbeidsmiljøet omfatter både fysiske og psykososiale forhold. I 2025 har virksomheten jobbet med forebygging og oppfølging gjennom dialog i linjen, HMS-aktiviteter, og ved behov tilrettelegging. Oppfølging av fravær og tilrettelegging er gjennomført i tråd med gjeldende rutiner, med mål om å støtte arbeidsevne og sikre et inkluderende arbeidsmiljø.

5.5.6 Kvalitetsarbeid

Kvalitetsarbeidet i 2025 har hatt fokus på stabile leveranser, gode kundeopplevelser og robust drift. Dette er fulgt opp gjennom:

- Standardisering og forbedring av arbeidsprosesser og rutiner

- Systematisk håndtering av avvik, reklamasjoner og tilbakemeldinger
- Læring fra drift (rotårsaker, tiltak og evaluering av effekt)
- Intern oppfølging av etterlevelse av krav (interne kontroller og egenevalueringer der dette er relevant)

Samlet bidrar dette til bedre forutsigbarhet, redusert feil og en mer effektiv og sikker drift.

5.5.7 Åpenhetsloven

Åpenhetsloven skal bidra til at større virksomheter arbeider systematisk med å forebygge og håndtere negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold – både i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Loven innebærer krav til aktomhetsvurderinger, offentlig redegjørelse for arbeidet, og rutiner for å håndtere informasjonsforespørsler fra allmennheten. Virksomhetens redegjørelse og tilhørende informasjon om arbeidet med åpenhetsloven er vedlagt årsrapporten.

5.5.8 Prioriterte utviklingsområder videre

Arbeidet i 2025 danner grunnlag for videre forbedring. Prioriterte områder fremover vil typisk være:

- Ytterligere risikoreduserende tiltak basert på erfaringer, hendelser og vernerunder
- Måltrettet kompetanseheving og trening på risikoutsatte oppgaver
- Styrket forbedringskultur og bedre deling av læringspunkter på tvers
- Fortsatt utvikling av rutiner og prosesser som støtter kvalitet, sikkerhet og effektiv drift

5.6 Samarbeid og eierskap

Vi samarbeider med lokale bedrifter med fokus på arbeidsinkludering, bl.a. innen ombruk. Vi er også med i andre samarbeidsforum som klynge-samarbeid i Nord Norge.

LAS er medeier i følgende andre selskap:

Nofir

11%

Nofir AS er et selskap som driver med gjenvinning av kassert fiskeriredskap. Selskapet har og en avdeling i Litauen hvor ulike fraksjoner demonteres før det sendes til bl.a. materialgjenvinning.

Avfalls- megling Nord

16,67%

Avfallsmegling Nord AS er et selskap stiftet av 6 ulike avfallsselskap, med 4 partnere. Avfallsmegling Nord AS jobber på vegne av eierne og samarbeidspartnere i den offentlig eide avfallsbransjen i Nordland, Troms og Finnmark. De representerer 10 offentlig eide selskap fra Hemnes i sør til Hammerfest i nord, og formålet er å sikre en bærekraftig avsetning av avfallet. Selskapet håndterer alle typer avfall, inkludert farlig avfall.

Rå Biopark

5%

LAS har drevet med kompostering i mange år, der produktet blir et godt jordforbedringsmiddel. Dette deles ut til abonnentene så lenge lageret rekker. LAS var tidlig ute med å utsortering av matavfall/organisk avfall og å bearbeide dette lokalt. For tiden ser vi på en mer frem

tidsrettet løsning hvor vi er medeier i RÅ Biopark for produksjon av biogass fra organisk avfall. I 2025 er det jobbet hardt for å få realisert et slikt anlegg, i denne sammenhengen er det inngått en samarbeidsavtale med et større kommersielt privat selskap som medinvestor i en evt. realisering av anlegget.

5.7 Informasjon og kommunikasjon

I august ble det ansatt en trainee i stillingen som informasjon- og kommunikasjonsansvarlig. Stillingen har bidratt til økt fokus på informasjonsarbeid og utvikling av selskapets visuelle uttrykk.

Det har blitt arbeidet med å styrke den visuelle profilen, samt å sikre et helhetlig uttrykk i presentasjoner, dokumenter og øvrig kommunikasjon. Tilgjengeliggjøring og universell utforming (uu) har vært en del av arbeidet, med særlig fokus på fargebruk og kontrast.

Miljønytt ble ikke utgitt i 2025. Tømmekalenderen ble ikke distribuert i papirform i for-

bindelse med distribueringen av plastsekker. Kalenderen er i hovedsak tilgjengelig digitalt gjennom appen og på nettsiden, hvor den også kan skrives ut.

For å sikre at alle fortsatt har tilgang til tømmekalenderen, kan kunder få den utskrevet ved våre stasjoner eller kontoret. Det er også mulig å ringe kontoret for å få kalenderen tilsendt i posten.

I forbindelse med denne endringen ble det sendt ut informasjon på egne kanaler, samt digitale og analoge annonser i lokale aviser.



Lofoten Avfallsselskap IKS



Sammen holder vi Lofoten ren!

www.las-lofoten.no

Årsrapporten er produsert av LAS.

Foto: LAS, der annet ikke er oppgitt